

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 17 de gener de 2008, del director general de Justícia i Menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es resol inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, i es disposa la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2008/1199]

Vist l'expedient d'inscripció d'Estatuts, instruït a instància del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, inscrit amb el número 47, de la Secció Primera, del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, en què se sol·licita la inscripció de la modificació dels seus Estatuts en l'esmentat Registre, atenent els següents:

Fets

Primer

Juan Vicente Pascual Asensi, secretari del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, va presentar en data 11 de desembre de 2007, sol·licitud d'inscripció de la modificació dels Estatuts d'aquest al Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en compliment del que preveu l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon

L'Assemblea General del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, va aprovar la modificació dels seus Estatuts, en reunió celebrada el 27 de novembre de 2007, segons certificat lliurat el 29 de novembre de 2007 pel secretari de l'esmentat Col·legi, amb el vistiplau del degà, Antonio Luis Galiano Pérez.

Tercer

En data 28 de desembre de 2007, el mateix degà del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant va manifestar l'existència d'un error material en el text Estatutari annex a la Resolució d'11 de desembre de 2007, del director general de Justícia i Menor de la conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual resolva inscriure la modificació dels seus Estatuts i es disposava la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV núm. 5667, de 26.12.2007), última redacció dels Estatuts inscrita al corresponent Registre. Tal error consistia en el manteniment en l'articulat de l'apartat tercer de l'article 14 dels esmentats Estatuts, la supressió del qual havia sigut acordada per l'Assemblea General del Col·legi, en data 27 de juliol de 2007, segons constava en el corresponent certificat emès pel secretari, amb el vistiplau del degà, de 17 de setembre de 2007.

Quart

El nou text dels Estatuts, esmenat l'error material anterior, figura com a annex a la present Resolució, i es dona ací per reproduït.

Fonaments de dret

Primer

Revisats els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, aquests contenen totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon

El text estatutari ha sigut aprovat amb els requisits i les formalitats previstos en l'esmentat article, i en els mateixos Estatuts del Col·legi.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 17 de enero de 2008, del director general de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se resuelve inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, y se dispone su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2008/1199]

Visto el expediente de inscripción de Estatutos, instruido a instancia del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, inscrito con el número 47 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana, en el que se solicita la inscripción de la modificación de sus Estatutos en dicho Registro, atendiendo a los siguientes:

Hechos

Primero

Juan Vicente Pascual Asensi, secretario del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, presentó en fecha 11 de diciembre de 2007, solicitud de inscripción de la modificación de los Estatutos del mismo en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo

La Asamblea General del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, aprobó la modificación de sus Estatutos en reunión celebrada el 27 de noviembre de 2007, según certificación librada el 29 de noviembre de 2007 por el secretario de dicho Colegio, con el visto bueno del decano, Antonio Luis Galiano Pérez.

Tercero

En fecha 28 de diciembre de 2007, por el mismo decano del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante se manifestó la existencia de un error material en el texto estatutario anexo a la Resolución de 11 de diciembre de 2007, del director general de Justicia y Menor de la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que resolvía inscribir la modificación de los Estatutos del mismo y se disponía su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV nº 5667 de 26.12.2007), última redacción de los Estatutos inscrita en el correspondiente registro. Tal error consistía en el mantenimiento en el articulado del apartado tercero del artículo 14 de dichos Estatutos, cuya supresión había sido acordada por la Asamblea General del Colegio en fecha 27 de julio de 2007, según constaba en la correspondiente certificación emitida por el secretario, con el visto bueno del decano, de 17 de septiembre de 2007.

Cuarto

El nuevo texto de los Estatutos, subsanado el error material anterior, figura como Anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero

Revisados los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, éstos contienen todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo

El texto estatutario ha sido aprobado con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo, y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercer

L'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Quart

Als efectes previstos en l'article 21 del Decret 4/2002 de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals, l'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia i Menor de la conselleria de Justícia i Administracions Públiques, competent per així disposar-ho l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, en relació amb el que estableix la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 7/2007, de 28 de juny, del President de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, i pel Decret 122/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Vistos l'article 36 de la Constitució Espanyola i l'article 49.122a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament d'aquesta última, i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució:

1. Inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant al Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, i esmenar en la seua redacció l'error material indicat en els antecedents anteriors.

2. Publicar la present Resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi de s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 17 de gener de 2008.– El director general de Justícia i Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

ESTATUTS DE L'ENGINYERIA TÈCNICA INDUSTRIAL DEL COL·LEGI OFICIAL D'ENGINYERS TÈCNICS INDUSTRIALS D'ALACANT

TITOL I
Del Col·legi Professional d'Enginyers
Tècnics Industrials d'Alacant

Article 1

Els presents Estatuts de l'Enginyeria Tècnica Industrial del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant han sigut modificats i elaborats segons el que disposa el títol I, capítols I, II i III de la Llei

Tercero

El artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, establece que las Administraciones Públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

Cuarto

A los efectos previstos en el artículo 21 del Decreto 4/2002 de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales, el expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia y Menor de la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, en relación con lo dispuesto en la Disposición Final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 7/2007, de 28 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, y por el Decreto 122/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Vistos el artículo 36 de la Constitución Española y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de ésta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

1. Inscribir la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana, subsanándose en su redacción el error material indicado en los antecedentes anteriores.

2. Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 17 de enero de 2008.– El director general de Justicia y Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

ESTATUTOS DE LA INGENIERÍA TÉCNICA INDUSTRIAL DEL COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÉCNICOS INDUSTRIALES DE ALICANTE

TITULO I
Del Colegio Profesional de Ingenieros
Técnicos Industriales de Alicante

Artículo 1

Los presentes Estatutos de la Ingeniería Técnica Industrial del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante han sido modificados y elaborados al amparo de lo dispuesto en el títu-

6/1997 (DOGV de 9 de desembre de 1997, núm. 3.138) de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; del Reial Decret Legislatiu 5/1996, de la Llei 7/1997, de 14 d'abril, del Reial Decret Legislatiu 6/1999, de 16 d'abril, i del Reial Decret Legislatiu 6/2000, de 23 de juny, pel que fa a legislació bàsica sobre col·legis professionals, pel Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant.

Article 2. Origen i naturalesa

1. Els presents estatuts han sigut aprovats per unanimitat de la Junta General del Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, i a tots els efectes aquest col·legi professional es regirà per les disposicions contingudes en aquests, els quals el vinculen i l'obliguen en tots els preceptes, i també als col·legiats del sudit col·legi professional en tot l'àmbit de l'exercici professional de l'enginyeria tècnica industrial de la província d'Alacant.

2. Els dos idiomes oficials del Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant són en igualtat de condicions el castellà i el valencià, sense que cap d'aquests pugua prevaldre sobre l'altre, i amb l'obligació com a corporació de dret públic que és, a fer tots els seus escrits, comunicacions, certificats etc. en l'idioma en què li ho demanen els col·legiats.

Article 3. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar

1. El Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant és una corporació de dret públic, emparat per la Constitució, per l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i per la Llei de Col·legis Professionals d'aquesta comunitat, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, sense perjudi del que disposa l'article 6 dels estatuts del Consell Valencià de Col·legis

Professionals d'Enginyers Tècnics Industrials de la Comunitat Valenciana.

2. Tota l'estructura interna, l'elecció dels seus òrgans de govern, el nombre dels seus membres, la forma d'eleger-los i el funcionament del Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials serà democràtic, i s'ajustarà en tot cas a allò que disposen aquests estatuts.

3. El Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant es regirà per les lleis bàsiques de l'estat i per les lleis de les Corts Valencianes que regulen la professió, per aquests estatuts, pel seu Reglament de Règim Interior, i pel Reglament General d'Eleccions, els quals han de ser adaptats en el període de sis mesos com a màxim a totes les modificacions que es produïsquen en la citada legislació.

Article 4. Àmbit territorial del col·legi i domicili social

1. L'àmbit territorial del Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant comprén tot el territori de la província d'Alacant.

2. El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant té el seu domicili social a la ciutat d'Alacant, avinguda de l'Estació, 5, entresòl, sense perjudi que el Col·legi pugua per mitjà de votació de la majoria de la Junta de Govern, canviar el seu domicili social a qualsevol altre lloc dins de la ciutat d'Alacant quan ho considere necessari.

3. El Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant haurà d'estar incorporat com a membre de ple dret al Consell Valencià d'Enginyers Tècnics Industrials de la Comunitat Valenciana. Sense aquest requisit, no podran exercir en la seua demarcació les funcions pròpies dels col·legis professionals d'enginyers tècnics industrials.

4. L'àmbit territorial del Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant comprén la província d'Alacant, en la qual exerceix les seues funcions com a tal, amb el seu domicili social en la capital d'Alacant i sense que en cap cas pugua haver-hi mes d'un mateix Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials en la província.

5. No obstant l'anterior, a proposta de 100 o més col·legiats en l'exercici lliure de la professió i sempre que aquests presenten un pla econòmic de viabilitat suficient d'autofinançament dels serveis que pretenguin prestar, el Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics

lo I, capítulos I, II y III de la Ley 6/1997 (DOGV de 9 de diciembre de 1997, numero 3.138), de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; del Real Decreto Legislativo 5/1996, de la Ley 7/1997, de 14 de abril, del Real Decreto Legislativo 6/1999, de 16 de abril, y del Real Decreto Legislativo 6/2000, de 23 de junio, en lo referente a legislación básica sobre colegios profesionales, por el Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante.

Artículo 2. Origen y naturaleza

1. Los presentes estatutos han sido aprobados por unanimidad de la Junta General del Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, y a todos los efectos este colegio profesional se regirá por las disposiciones contenidas en ellos, vinculándole y obligándole todos sus preceptos, así como a los colegiados de dicho colegio profesional en todo el ámbito del ejercicio profesional de la ingeniería técnica industrial de la Provincia de Alicante.

2. Los dos idiomas oficiales del Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante son en igualdad de condiciones el castellano y el valenciano, sin que ninguno de ellos pueda prevalecer sobre el otro, estando obligado como corporación de derecho público que es, a hacer todos sus escritos, comunicaciones, certificaciones etc. en el idioma en el que se lo pidan los colegiados.

Artículo 3. Personalidad jurídica y capacidad de obrar

1. El Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante es una corporación de derecho público, amparado por la Constitución, por el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y por la Ley de Colegios Profesionales de esta comunidad, con personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 6 de los estatutos del Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de Ingenieros Técnicos Industriales de la Comunidad Valenciana.

2. Toda la estructura interna, la elección de sus órganos de gobierno, el número de sus miembros, la forma de elegirlos y el funcionamiento del Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales será democrático, y se ajustarán en todo caso a lo dispuesto en estos estatutos.

3. El Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante se regirá por las leyes básicas del estado y por las leyes de las Cortes Valencianas que regulen la profesión, por estos estatutos, por su Reglamento de Régimen Interior y por el Reglamento General de Elecciones, debiendo ser estos adaptados en el periodo de seis meses como máximo a todas las modificaciones que se produzcan en la citada legislación.

Artículo 4. Ámbito territorial del Colegio y domicilio social

1. El ámbito territorial del Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante comprende todo el territorio de la provincia de Alicante.

2. El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante tiene su domicilio social en la ciudad de Alicante, avenida de la Estación, 5, entresuelo, sin perjuicio de que el Colegio pueda mediante votación de la mayoría de la Junta de Gobierno, cambiar su domicilio social a cualquier otro lugar dentro de la capital de Alicante cuando lo considere necesario.

3. El Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante deberá estar incorporado como miembro de pleno derecho al Consejo Valenciano de Ingenieros Técnicos Industriales de la Comunidad Valenciana, sin cuyo requisito, no podrán ejercer en su demarcación las funciones propias de los colegios profesionales de ingenieros técnicos industriales.

4. El ámbito territorial del Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante comprende la provincia de Alicante en la que ejerce sus funciones como tal, radicando su domicilio social en la capital de Alicante y sin que en ningún caso pueda haber mas de un mismo colegio de ingenieros técnicos industriales en dicha provincia.

5. No obstante lo anterior, a propuesta de 100 o más colegiados en el ejercicio libre de la profesión y siempre que estos presenten un plan económico de viabilidad suficiente de autofinanciación de los servicios que pretendan prestar, el Colegio Profesional de Ingenieros Téc-

Industrials d'Alacant podrà establir, en determinats municipis, les delegacions que aprobe la Junta General del Col·legi per majoria simple, tot això sense perjudi de les delegacions d'Alcoi i Elx existents actualment, les quals seguiran mantenint la seua condició de delegacions.

6. L'àmbit territorial de les delegacions dels col·legis, serà el del municipi o municipis que es determine en la Junta General, sense que aquestes delegacions puguen prestar els seus serveis en substitució de la seu del Col·legi Professional d'Alacant, a col·legiats d'altres municipis distints al del seu àmbit territorial acordat, ni fins i tot en els municipis limítrofs al de les delegacions.

TITOL II

Article 5. Fins del Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant

1. Són fins essencials del Col·legi Professional de l'Enginyeria Tècnica Industrial d'Alacant, l'ordenació de l'exercici de la professió, la representació exclusiva d'aquesta i la defensa dels interessos professionals dels col·legiats en l'àmbit de les seues competències professionals i territorials respectives, en benefici de la societat a la qual serveixen i dels interessos generals que li són propis.

2. La representació i les relacions de l'enginyeria tècnica industrial dins del seu àmbit territorial davant de les conselleries i institucions de la Generalitat Valenciana, davant de l'administració de Justícia, davant d'altres col·legis professionals de l'enginyeria tècnica industrial de l'autonomia valenciana i d'altres autonomies, davant de les administracions autonòmiques i davant de qualsevol instància d'ordre provincial, correspon en tot cas al Col·legi Professional de l'Enginyeria Tècnica Industrial d'Alacant, sense perjudi de les competències que corresponguen en cada cas al Consell Valencià.

3. Vigilar que l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial en l'àmbit de les seues competències professionals i territorials s'efectue en tot moment dins del seu marc legal, i facilitar els col·legiats el coneixement i compliment de tota classe de disposicions legals que afecten la professió, amb compliment l'ètica professional i del codi deontològic de l'enginyeria tècnica industrial, i vetllar perquè tots els col·legiats presten els seus serveis professionals amb uns adequats nivells de qualitat, amb la promoció de la formació i actualització dels seus coneixements de forma permanent.

4. La col·laboració amb totes les administracions públiques de l'estat i autonòmiques que ho sol·liciten, mitjançant l'elaboració d'estudis, informes, estadístiques i altres activitats que puguen ser les sol·licitades o acorden formular d'iniciativa pròpia.

TITOL III

Article 6. Funcions del Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant

1. El Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, és una corporació de dret públic reconegut per la Constitució, emparat per la llei i reconegut per l'estat i per la Generalitat Valenciana, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins i funcions.

2. El degà del Col·legi Professional de l'Enginyeria Tècnica Industrial de la Província d'Alacant tindrà el tractament d'il·lustríssim senyor.

3. Per al compliment dels seus fins, són funcions essencials del Col·legi Professional de l'Enginyeria Tècnica Industrial d'Alacant dins del seu àmbit territorial:

a) Tenir la representació i la defensa exclusiva de la professió d'enginyer tècnic industrial davant totes les administracions públiques, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en tots els actes, litigis, etc. que afecten els interessos professionals i exercitar el dret de petició de conformitat amb la legislació vigent a l'efecte.

Industriales de Alicante, podrá establecer en determinados municipios, las delegaciones que apruebe la Junta General del Colegio por mayoría simple, todo ello sin perjuicio de las delegaciones de Alcoy y Elche existentes actualmente, las cuales seguirán manteniendo su condición de delegaciones.

6. El ámbito territorial de las delegaciones de los Colegios, será el de el/los municipio/s que se determine/n en la Junta General, sin que dichas delegaciones puedan prestar sus servicios en sustitución de la sede del Colegio Profesional de Alicante, a colegiados de otros municipios distintos al de su ámbito territorial acordado, ni aun siendo municipios limítrofes del de las delegaciones

TITULO II

Artículo 5. Fines del Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante.

1. Son fines esenciales del Colegio Profesional de la Ingeniería Técnica Industrial de Alicante, la ordenación del ejercicio de la profesión, la representación exclusiva de la misma y la defensa de los intereses profesionales de los colegiados en el ámbito de sus competencias profesionales y territoriales respectivas, en beneficio de la sociedad a la que sirven así como de los intereses generales que les son propios.

2. La representación y las relaciones de la ingeniería técnica industrial dentro de su ámbito territorial ante las consellerias e instituciones de la Generalitat Valenciana, ante la administración de Justicia, ante otros colegios profesionales de la ingeniería técnica industrial de la autonomía valenciana y de otras autonomías, ante las administraciones autonómicas y ante cualquier instancia de orden provincial, corresponde en todo caso al Colegio Profesional de la Ingeniería Técnica Industrial de Alicante, sin perjuicio de las competencias que correspondan en cada caso al Consejo Valenciano.

3. Vigilar que el ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial en el ámbito de sus competencias profesionales y territoriales se efectúe en todo momento dentro de su marco legal, facilitando a sus colegiados el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones legales que afecten a la profesión, haciendo cumplir la ética profesional y el código deontológico de la ingeniería técnica industrial, así como velar porque todos sus colegiados presten sus servicios profesionales con unos adecuados niveles de calidad, promoviendo para ello la formación y actualización de sus conocimientos de forma permanente.

4. La colaboración con todas las administraciones publicas del estado y autonómicas que se lo soliciten, mediante la elaboración de estudios, informes, estadísticas y otras actividades que puedan serles solicitadas o acuerden formular de propia iniciativa.

TITULO III

Artículo 6. Funciones del Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante

1. El Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, es una corporación de derecho publico reconocido por la Constitución, amparado por la ley y reconocido por el estado y por la Generalitat Valenciana, tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines y funciones.

2. El decano del Colegio Profesional de la Ingeniería Técnica Industrial de la Provincia de Alicante tendrá el tratamiento de ilustrísimo señor.

3. Para el cumplimiento de sus fines, son funciones esenciales del Colegio Profesional de la Ingeniería Técnica Industrial de Alicante dentro de su ámbito territorial:

a) Ostentar la representación i la defensa exclusiva de la profesión de ingeniero técnico industrial ante todas las administraciones publicas, instituciones, tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos actos, litigios, etc. afecten a los intereses profesionales así como para ejercitar el derecho de petición de conformidad con la legislación vigente al efecto.

b) Admetre com a col·legiats de ple dret a tots els titulats en les escoles citades en l'article 32.1, que reunisquen els requisits de l'article 32.2 d'aquests estatuts, i els exigits pels estatuts del Consell Autònic, ho acrediten de forma fefaent davant del Col·legi Professional d'Alacant.

c) Ordenar en el seu àmbit territorial l'activitat professional dels col·legiats; vetlar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, i pel respecte a la causa dels drets dels particulars contractants dels seus serveis, i exercir la potestat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.

c') Establir en totes les seues actuacions i mantenir en tots els ordres, la igualtat de drets i obligacions de tots els col·legiats, promoure entre aquests la solidaritat i l'ajuda mútua, actuar i exercir totes les accions legals que corresponguen a dret, quan calga per al total compliment.

d) Facilitar als tribunals, conforme a les lleis, una relació de col·legiats que puguen ser requerits per a intervenir com a perits en els assumptes judicials o designar-los, segons siga procedent, i també emetre tot tipus d'informes i dictàmens no vinculants sobre honoraris professionals i sobre assumptes de la seua competència quan siguen requerits pels jutjats, tribunals o per qualsevol administració pública.

e) Assessorar els particulars i entitats de qualsevol classe en les matèries de la seua competència, emetre els informes que els siguen sol·licitats i intervenir en tots els procediments d'arbitratge que el col·legi siga requerit per a això conforme al que disposa article 10.a) de la Llei 36/1988, de 5 de desembre (RCL 1988, 2430 i RCL 1989, 1783) i la resta de disposicions legals sobre arbitratge privat.

f) Establir un torn de col·legiats per a facilitar a les administracions públiques, institucions, entitats privades o particulars que ho sol·liciten, com a mínim una terna de col·legiats que estiguen qualificats per a la realització dels treballs que les entitats privades, particulars i administracions públiques requerisquen del Col·legi. Els col·legiats podran renunciar a la designació feta pel Col·legi en el termini de 10 dies, i hauran de comunicar la seua decisió per escrit, i en aquest cas el torn de la designació passarà al col·legiat següent.

g) Exercir totes aquelles funcions que les administracions públiques de l'estat i de la Generalitat Valenciana li encomanen, així com establir tot tipus de relacions amb aquestes, i amb totes les institucions i ens públics o privats, emetre estudis, informes, dictàmens, estadístiques i qualsevol altra activitat relacionada amb la professió d'enginyer tècnic industrial quan siguen requerits per a això, o d'iniciativa pròpia, per a una millor satisfacció dels interessos socials i professionals de l'enginyeria tècnica industrial, dins del seu respectiu àmbit territorial la defensa i la representació de la qual tenen en exclusiva.

h) Col·laborar amb les universitats del seu àmbit territorial per a l'elaboració dels informes, estudis, estadístiques i altres activitats relacionades amb l'enginyeria tècnica industrial que els siguen requerits per aquestes o instància pròpia, a fi que els plans d'estudi que s'elaboren per aquestes, faciliten l'accés a la vida professional dels nous col·legiats. Aquesta funció s'exercirà sense menyscabament del principi d'autonomia universitària.

i) Elaborar i modificar els seus estatuts i el Reglament de Règim Interior i aprovar-los, tot sotmetent-los al Consell Valencià per al visat preceptiu i perquè aquest done la seua conformitat perquè aquests s'ajusten al que estableixen els estatuts del Consell Autònic, en la legislació de les Corts Valencianes i en la legislació bàsica de l'estat en matèria de col·legis professionals.

El seu Reglament de Règim Interior, o si no n'hi ha el Reglament General Electoral haurà de contenir si més no una reglamentació electoral completa per a l'elecció de cadascun dels membres de la Junta de Govern.

j) Resoldre tots els dubtes i conflictes que puguen plantejar-se en la interpretació i aplicació d'aquests estatuts, dels seus reglaments de règim interior i en el Reglament General Electoral en primera instància.

k) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els seus col·legiats, impedir la competència il·lícita o deslleial entre ells, i vetlar per la plena efectivitat de les disposicions que regulen les incompatibilitats

b) Admitir como colegiados de pleno derecho a todos los titulados en las escuelas citadas en el artículo 32.1, que reuniendo los requisitos del artículo 32.2 de estos estatutos, y los exigidos por los estatutos del Consejo Autònomico, lo acrediten de forma fehaciente ante el Colegio Profesional de Alicante.

c) Ordenar en su àmbito territorial la actividad profesional de los colegiados; velar por la ètica, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los particulares contratantes de sus servicios, y ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

ch) Establecer en todas sus actuaciones y mantener en todos los ordenes, la igualdad de derechos y obligaciones de todos los colegiados, promoviendo entre estos la solidaridad y ayuda mutua, actuando y ejercitando cuantas acciones legales correspondan conforme a derecho, cuando ello sea necesario para su total cumplimiento.

d) Facilitar a los tribunales, conforme a las leyes, una relación de colegiados que pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en los asuntos judiciales o designarlos por si mismos, según proceda, así como emitir todo tipo de informes y dictámenes no vinculantes sobre honorarios profesionales y sobre asuntos de su competencia cuando sean requeridos para ello por los juzgados, tribunales o por cualquier administración pública.

e) Asesorar a particulares y entidades de cualquier clase en las materias de su competencia, emitiendo los informes que les sean interesados e interviniendo en todos los procedimientos de arbitraje que el Colegio sea requerido para ello conforme a lo dispuesto en artículo 10.a) de la Ley 36/1988, de 5 de diciembre (RCL 1988, 2430 y RCL 1989, 1783) y demás disposiciones legales sobre arbitraje privado.

f) Establecer un turno de colegiados para facilitar a las administraciones públicas, instituciones, entidades privadas o particulares que lo soliciten, al menos una terna de colegiados que estén cualificados para la realización de los trabajos que dicho entidades privadas, particulares y administraciones públicas requieran del Colegio.

Los colegiados podrán renunciar a la designación hecha por el Colegio en el plazo de 10 días, comunicando a este su decisión por escrito, pasando al colegiado siguiente del turno la designación.

g) Ejercer todas aquellas funciones que las administraciones públicas del estado y de la Generalitat Valenciana le encomienden, así como establecer todo tipo de relaciones con las mismas, y con todas las Instituciones y entes públicos o privados, emitiendo estudios, informes, dictámenes, estadísticas y cualquier otra actividad relacionada con la profesión de ingeniero técnico industrial cuando sean requeridos para ello, o de su propia iniciativa, para una mejor satisfacción de los intereses sociales y profesionales de la ingeniería técnica industrial, dentro de su respectivo àmbito territorial cuya defensa y representación ostentan en exclusiva.

h) Colaborar con las universidades de su àmbito territorial para la elaboración de cuantos informes, estudios, estadísticas y otras actividades relacionadas con la ingeniería técnica industrial les sean requeridos por estas o a su propia instancia, con el fin de que los planes de estudio que se elaboren por estas, faciliten el acceso a la vida profesional de los nuevos colegiados. Esta función se ejercerá sin menoscabo del principio de autonomía universitaria.

i) Elaborar y modificar sus propios estatutos y su Reglamento de Régimen Interior y aprobarlos, sometiéndolos al Consejo Valenciano para su preceptivo visado y para que este de su conformidad de que los mismos se ajustan a lo establecido en los estatutos del Consejo Autònomico, en la legislación de las Cortes Valencianes y en la legislación básica del estado en materia de colegios profesionales.

Su Reglamento de Régimen Interior, o en su defecto el Reglamento General Electoral deberá contener cuando menos una reglamentación electoral completa para la elección de cada uno de los miembros de su Junta de Gobierno.

j) Resolver todas las dudas y conflictos que puedan plantearse en la interpretación y aplicación de estos estatutos, de sus reglamentos de régimen interior y en el Reglamento General Electoral en primera instancia.

k) Procurar la armonía y colaboración entre sus colegiados, impidiendo la competencia ilícita o desleal entre ellos, velando por la plena efectividad de las disposiciones que regulan las incompatibilidades en

en l'exercici de l'enginyeria tècnica industrial, de defensa de la competència i del consumidor, dirimir els conflictes que en l'exercici professional puguen suscitar-se entre col·legiats mitjançant la Comissió Deontològica i conforme al codi deontològic de la professió.

l) Resoldre conforme a la legislació de dret administratiu vigent, tots els recursos que s'interposen pels col·legiats o pels particulars contra els actes del col·legi en primera instància.

l') Impedir per tots els mitjans legals l'intrusisme i la clandestinitat en l'exercici professional, per a la persecució de la qual, denúncia i, si és procedent, sanció, el Col·legi dins del seu àmbit territorial està plenament i essencialment legitimat, sense perjudici que sol·liciten si és procedent de les administracions públiques, les actuacions d'inspecció i/o sanció a què aquestes estan obligades legalment.

m) Encarregar-se del cobrament dels honoraris professionals quan almenys 100 o més col·legiats de l'exercici lliure de la professió ho sol·liciten lliurement i expressament, i sempre que el col·legi tinga creats els serveis adequats, en aquest cas el Col·legi es farà càrrec dels treballs professionals que li entreguen els col·legiats i només els entregarà el client d'aquests, previ pagament dels corresponents honoraris, fent-se igualment responsables els col·legis com a depositaris de fer les retencions d'IRPF, quan corresponga i del cobrament de l'IVA, però els col·legiats seran a tots els efectes el subjecte passiu d'aquests impostos davant d'Hisenda.

n) Realitzar el reconeixement de firma i visat tots els treballs professionals dels seus col·legiats, establir les taxes parafiscals de col·legiació, anuals i de visat que legalment correspon percebre als col·legis per aquests conceptes. Aquestes taxes parafiscals, seran considerades a tots els efectes com a ingressos ordinaris del col·legi, i hauran de figurar com a tal en els seus pressuposts.

El seu pagament pels col·legiats que són els subjectes passius de les taxes, haurà de realitzar-se en tot cas, quan els siguen passades al cobrament per la Junta de Govern i abans de retirar els treballs professionals dels col·legis.

La taxa de visat no comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals dels contractes dels col·legiats amb els seus clients, la determinació dels quals es deixa al lliure acord de les parts.

o) El Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, tindrà taxes de visat semblants a les dels altres col·legis de la Comunitat Valenciana, que hauran d'haver sigut supervisades pel Consell Autòmic d'aquesta comunitat per a evitar que tinguen variacions de consideració amb els distints col·legis professionals.

p) Els col·legiats de altres col·legis professionals fora de la província d'Alacant, hauran de requerir dels seus col·legis d'origen que informen el Col·legi Professional d'Alacant de les actuacions que van a realitzar en el seu àmbit territorial, i sotmetre els seus treballs al visat del Col·legi quan vulguen realitzar aquests treballs en la seua demarcació territorial, per tal de sotmetre's en igualtat de condicions econòmiques als col·legiats del Col·legi d'Alacant, sense que en aquesta contraprestació econòmica, en cas d'haver-ne, es puguen trobar les contraprestacions econòmiques cobertes per la quota de col·legiació.

q) Admetre i comprovar amb els col·legis d'origen els certificats que aquests estan obligats a remetre'ls sobre la situació i les dades personals de col·legiats d'altres col·legis professionals d'enginyers tècnics industrials, i dels treballs professionals que aquests vagen a realitzar ocasionalment en el territori de la seua competència, així com expedir els certificats gratuïts d'habilitació per a cada treball professional que els col·legiats realitzen en la seua demarcació, i sotmetre's, aquests col·legiats, a les condicions econòmiques, a les competències d'ordenació, visat, control deontològic i potestat disciplinària que tinga establides el Col·legi d'Alacant per als seus col·legiats. Sense aquesta habilitació, no es podrà exercir la professió d'enginyer tècnic industrial en el territori de competència exclusiva del Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant per col·legiats d'altres col·legis, i en aquest cas el Col·legi podrà establir accions legals contra aquests col·legiats per intrusisme.

o) Formar i mantenir actualitzat el cens de tots els enginyers tècnics industrials col·legiats dins del seu àmbit territorial i expedir tot tipus de certificats respecte de la situació col·legial de qualsevol

el exercici de la ingenieria tècnica industrial, de defensa de la competencia y del consumidor, dirimiendo los conflictos que en el ejercicio profesional puedan suscitarse entre colegiados por medio de su Comisión Deontológica y conforme al código deontológico de la profesión.

l) Resolver conforme a la legislación de derecho administrativo vigente, todos los recursos que se interpongan por los colegiados o por los particulares contra los actos del Colegio en primera instancia.

ll) Impedir por todos los medios legales el intrusismo y la clandestinidad en el ejercicio profesional, para cuya persecución, denuncia y, en su caso sanción, está el Colegio dentro de su ámbito territorial amplia y esencialmente legitimado, sin perjuicio de que soliciten en su caso de las administraciones públicas, las actuaciones de inspección y/o sanción a las que estas están obligadas legalmente

m) Encargarse del cobro de los honorarios profesionales cuando al menos 100 o más colegiados del ejercicio libre de la profesión lo soliciten libre y expresamente, y siempre que el Colegio tenga creados los servicios adecuados, en cuyo caso el Colegio se hará cargo de los trabajos profesionales que le entreguen los colegiados y solo los entregará al cliente de estos, previo pago de los correspondientes honorarios, haciéndose así mismo responsables los colegios como depositarios de hacer las retenciones de IRPF cuando corresponda y del cobro del IVA, siendo a todos los efectos el sujeto pasivo de dichos impuestos ante Hacienda los colegiados.

n) Realizar el reconocimiento de firma y visar todos los trabajos profesionales de sus colegiados, así como establecer las tasas parafiscales de colegiación, anuales y de visado que legalmente corresponde percibir a los Colegios por estos conceptos, dichas tasas parafiscales, serán consideradas a todos los efectos como ingresos ordinarios del Colegio, y deberán figurar como tal en sus presupuestos.

Su pago por los colegiados que son los sujetos pasivos de dichas tasas, deberá realizarse en todo caso, cuando les sean pasadas al cobro por la Junta de Gobierno y antes de retirar los trabajos profesionales de los Colegios.

La tasa de visado no comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales de los contratos de los colegiados con sus clientes, cuya determinación se deja al libre acuerdo de las partes.

o) El Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, tendrá tasas de visado similares a las de los demás Colegios de la Comunitat Valenciana, que deberán haber sido supervisadas por el Consejo Autòmic de esta comunidad evitando que sufran variaciones de consideración ente los distintos Colegios profesionales de la misma.

p) Los colegiados de otros Colegios profesionales fuera de la provincia de Alicante, deberán requerir de sus Colegios de origen que informen al Colegio Profesional de Alicante las actuaciones que van a realizar en su ámbito territorial, y someter sus trabajos al visado de dicho Colegio cuando quieran realizar estos trabajos en su demarcación territorial, a los fines de someterse en igualdad de condiciones económicas a los colegiados del Colegio de Alicante, sin que en dicha contraprestación económica si a ellas hubiere lugar, se puedan encontrar las contraprestaciones económicas cubiertas por la cuota de colegiación.

q) Admitir y comprobar con los colegios de origen las certificaciones que estos están obligados a remitirles sobre la situación y los datos personales de colegiados de otros colegios profesionales de ingenieros técnicos industriales, y de los trabajos profesionales que estos vayan a realizar ocasionalmente en el territorio de su competencia, así como expedir las certificaciones gratuitas de habilitación para cada trabajo profesional que dichos colegiados realicen en su demarcación, sometiéndose en todo caso estos colegiados a las condiciones económicas, a las competencias de ordenación, visado, control deontológico y potestad disciplinaria que tenga establecidas el Colegio de Alicante para sus colegiados. Sin dicha habilitación, no se podrá ejercer la profesión de Ingeniero técnico industrial en el territorio de competencia exclusiva del Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante por colegiados de otros Colegios, pudiendo en su caso el Colegio entablar las acciones legales contra dichos colegiados por intrusismo.

o) Formar y mantener actualizado el censo de todos los ingenieros técnicos industriales colegiados dentro de su ámbito territorial y expedir todo tipo de certificaciones respecto de la situación colegial

d'aquests, inclosos els certificats que els siguen requerits per a la seua habilitació en altres col·legis, fent constar les dades que li siguen requerides pels seus col·legiats per a realitzar treballs professionals en altres demarcacions territorials alienes a les de la seua residència professional.

p) Establir barems d'honoraris que tindran caràcter merament orientatiu, requerir la subscripció per part dels col·legiats del contracte d'encàrrec de treball i pressupost d'aquest degudament complimentat en tots els seus apartats per les parts contractants, sense els requisits dels quals no seran visats pel Col·legi els treballs professionals dels col·legiats.

q) Complir i fer complir els col·legiats, en tot moment, la legislació vigent sobre la professió de l'enginyeria tècnica industrial, els estatuts del Consell Autòmic, els del Col·legi, els reglaments de règim interior, el codi deontològic de la professió i també les resolucions firmes que emanen dels òrgans de govern del Col·legi i del Consell Autòmic, i aplicar, quan calga, el reglament de règim disciplinari de la professió o les accions legals que els corresponguen.

r) Aprovar anualment dins del primer trimestre de cada any, per majoria simple, en la Junta General en primera convocatòria, i en segona, que podrà ser convocada tal com la primera però amb mitja hora de dilació, per majoria simple dels col·legiats assistents, tota la gestió econòmica del Col·legi de l'any anterior i els pressuposts per a l'any següent, i fixar i regular en la Junta General les aportacions econòmiques dels col·legiats al Col·legi.

s) Informar amb caràcter preceptiu i no vinculant tots els col·legiats, sobre tots els projectes de normes amb rang de llei, decret o ordre que afecten l'exercici de la professió i els col·legis professionals d'enginyers tècnics industrials de la Comunitat Valenciana.

t) Emetre els informes preceptius sobre tots els projectes de normes del Govern Valencià que afecten la professió d'enginyer tècnic industrial.

u) Fomentar, crear i organitzar institucions, serveis i activitats que, sempre en relació amb la professió d'enginyer tècnic industrial, tinguen per objecte la promoció cultural, l'assistència social i sanitària, la cooperació i el mutualisme, el foment de l'ocupació, la formació permanent dels col·legiats i altres actuacions pertinents, i establir els concerts o acords més apropiats amb l'administració i les entitats i institucions que corresponguen.

v) Vetlar pel prestigi de la professió d'enginyer tècnic industrial, defensar els interessos professionals en tots els ordres i davant de qualsevol administració o institució pública o privada, i garantir la llibertat d'actuació dins del seu àmbit territorial.

w) Exercir aquelles accions legals que en l'àmbit de la seua competència territorial li corresponguen per tal que, d'acord amb el que disposa la Llei 6/1997 de 4 de desembre (DOGV 09.12.1997, núm. 3.138) i en la legislació bàsica de l'estat, fer complir la col·legiació obligatòria per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial dins del seu àmbit territorial, ja siga quan aquesta s'exercisca de forma liberal com quan els professionals mantinguen una relació laboral dependent.

x) Formalitzar amb la conselleria corresponent de la Generalitat Valenciana els canvis dels membres de les juntes de govern, i tots els requisits formals i legals sobre inscripcions, registres, arxius etc., que aquesta tinga establits legalment per als col·legis professionals.

i) Totes aquelles altres que la Llei de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana i la legislació bàsica de l'estat els atribuisca, a més d'aquelles altres que no han sigut expressament enunciades, però siguen concomitants o conseqüència de les anteriors i tinguen cabuda en l'esperit que les informe.

de cualquiera de ellos, incluidas las certificaciones que les sean requeridas para su habilitación en otros Colegios, haciendo constar en las mismas los datos que le requieran sus colegiados para realizar trabajos profesionales en otras demarcaciones territoriales ajenas a las de su residencia profesional.

p) Establecer baremos de honorarios que tendrán carácter meramente orientativos, requerir la suscripción por parte de los colegiados del contrato de encargo de trabajo y presupuesto del mismo debidamente cumplimentado en todos sus apartados por las partes contratantes, sin cuyos requisitos no serán visados por el Colegio los trabajos profesionales de ningún colegiado.

q) Cumplir y hacer cumplir a los colegiados en todo momento la legislación vigente sobre la profesión de la ingeniería técnica industrial, los estatutos del Consejo Autómico, los del Colegio, sus reglamentos de régimen interior, el código deontológico de la profesión así como las resoluciones firmes que emanen de los órganos de gobierno del Colegio y del Consejo Autómico, aplicando para ello cuando sea preciso, el reglamento de régimen disciplinario de la profesión o las acciones legales que les correspondan.

r) Aprobar anualmente dentro del primer trimestre de cada año por mayoría simple en la Junta General en primera convocatoria, y en segunda, que podrá ser convocada en la misma que la primera con media hora de dilación, por mayoría simple de los colegiados asistentes, toda la gestión económica del Colegio de año anterior así como los presupuestos para el año siguiente, fijándose y regulándose en dicha Junta General las aportaciones económicas de los colegiados al Colegio.

s) Informar con carácter preceptivo y no vinculante a todos los colegiados, sobre todos los proyectos de normas con rango de ley, decreto u orden que afecten al ejercicio de la profesión y a los colegios profesionales de ingenieros técnicos industriales de la Comunitat Valenciana.

t) Emitir los informes preceptivos sobre todos los proyectos de normas del Consell que afecten a la profesión de ingeniero técnico industrial.

u) Fomentar, crear y organizar instituciones, servicios y actividades que, siempre en relación con la profesión de ingeniero técnico industrial, tengan por objeto la promoción cultural, la asistencia social y sanitaria, la cooperación y el mutualismo, el fomento de la ocupación, la formación permanente de los colegiados y otras actuaciones pertinentes, estableciendo los conciertos o acuerdos más apropiados con la administración y las entidades e instituciones que correspondan.

v) Velar por el prestigio de la profesión de ingeniero técnico industrial, defender los intereses profesionales en todos los órdenes y ante cualquier administración o institución pública o privada, garantizando su libertad de actuación dentro de su ámbito territorial.

w) Ejercer cuantas acciones legales en el ámbito de su competencia territorial le correspondan para que de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 6/1997, de 4 de diciembre (DOCV 09.12.1997, núm. 3.138) y en la legislación básica del estado, hacer cumplir en todos los órdenes, la colegiación obligatoria para el ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial dentro de su ámbito territorial, tanto cuando esta se ejerza de forma liberal como cuando dichos profesionales mantengan una relación laboral dependiente.

x) Cumplimentar con la conselleria correspondiente de la Comunitat Valenciana en todo momento, los cambios de los miembros de sus juntas de gobierno, y todos los requisitos formales y legales sobre inscripciones, registros, archivos etc. que esta tenga establecidos legalmente para los Colegios profesionales.

y) Todas aquellas otras que la Ley de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana y la legislación básica del estado les atribuya, además de aquellas otras que no han sido expresamente enunciadas, pero sean concomitantes o consecuencia de las anteriores y tengan cabida en el espíritu que las informe.

TITOL IV
Composició del Col·legi Professional d'Enginyers
Tècnics Industrials d'Alacant

Article 7. De la Junta General del Col·legi

1. La Junta General és l'òrgan suprem de direcció i control del Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, els seus acords vinculen les juntes de govern i a tots els col·legiats, fins i tot els qui s'abstinguen en les votacions, els dissidents i els absents.

2. La Junta General està composta per la reunió de tots els col·legiats amb dret a vot que estiguen en l'ús de tots els drets i al corrent de pagament de totes les obligacions col·legials amb cinc dies d'antelació a aquesta.

3. Els col·legiats podran presentar a la Junta General Ordinària, tot tipus de propostes perquè siguen debatudes i aprovades o desestimades, si és procedent, per aquesta. Aquestes propostes, perquè puguen ser debatudes, hauran de ser presentades en la Secretària amb una antelació de 15 dies hàbils a la celebració de la Junta General i hauran d'entregar-se firmades com a mínim per 25 col·legiats.

4. Les Juntes Generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

Article 8. De la Junta General Ordinària

Correspon a la Junta General Ordinària les funcions següents:

a) Examinar, aprovar o reprovar la memòria de la gestió i direcció del Col·legi i de la Junta de Govern.

b) Examinar, aprovar o reprovar la gestió econòmica, el compte de resultats i balanços de l'exercici anterior i els pressuposts per a l'any següent.

c) Examinar, debatre i, si és procedent, aprovar o desestimar les propostes dels col·legiats que figuren en l'ordre dia i que s'hagen presentat amb els requisits exigits en l'article anterior.

d) Examinar, debatre i, si és procedent, aprovar o desestimar tot tipus de propostes de la Junta de Govern que tinguen algun contingut econòmic o suposen un augment o disminució de la contribució econòmica per part dels col·legiats al col·legi o tinguen relació amb l'exercici de la professió.

e) Examinar i, si és procedent, aprovar o desestimar la implantació, anul·lació, modificació o augment dels serveis corporatius, i també el finançament.

f) Debatre qualsevol tipus de norma que afecte l'exercici professional i, si és procedent, adoptar les resolucions que estime més favorables per a la professió.

Article 9. De la Junta General Extraordinària

La Junta General Extraordinària té com a funcions específiques les següents:

a) Debatre i, si és procedent, aprovar els estatuts del Col·legi i les seues modificacions, el Reglament de Règim Intern, el Codi Deontològic i el Reglament General d'Eleccions, i de qualsevol alteració o modificació que es volguera introduir en aquests una vegada aprovats.

b) Debatre i, si és procedent, aprovar l'adquisició, arrendament, venda, embargament, pignoració o qualsevol tipus de gravamen que es vulga introduir en el seu patrimoni immobiliari o mobiliari.

c) Debatre i, si és procedent, aprovar els pressuposts i les quotes dels col·legiats de caràcter extraordinari.

d) Debatre i, si és procedent, emetre el seu vot sobre la moció de censura a la Junta de Govern o a qualsevol dels seus membres conforme al que estableixen aquests estatuts.

e) Debatre i, si és procedent, aprovar aquelles propostes dels col·legiats que, havent sigut formulades per alguna de les causes i en la forma que s'estableix en aquests estatuts, hagen produït la convocatòria de la Junta General Extraordinària.

f) Debatre i, si és procedent, aprovar la intervenció del Col·legi sobre qualsevol dels assumptes o qüestions que, sent d'interés general per a l'exercici de la professió, no són competència de la Junta General Ordinària.

TITULO IV
Composición del Colegio Profesional de Ingenieros
Técnicos Industriales de Alicante

Artículo 7. De la Junta General del Colegio

1. La Junta General es el órgano supremo de dirección y control, del Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, sus acuerdos vinculan a sus juntas de gobierno y a todos los colegiados, incluso a los que se abstengan en las votaciones, a los disidentes y a los ausentes.

2. La Junta General está compuesta por la reunión de todos los colegiados con derecho a voto que estén en el uso de todos sus derechos y al corriente de pago de todas sus obligaciones colegiales con cinco días de antelación a la misma.

3. Los colegiados podrán presentar a la Junta General Ordinaria, todo tipo de propuestas para que sean debatidas y aprobadas o desestimadas en su caso por esta. Dichas propuestas, para que puedan ser debatidas, deberán ser presentadas en Secretaría con una antelación de 15 días hábiles a la celebración de la Junta General y deberán entregarse firmadas al menos por 25 colegiados.

4. Las juntas generales pueden ser ordinarias y extraordinarias.

Artículo 8. De la Junta General Ordinaria

Corresponde a la Junta General Ordinaria las siguientes funciones:

a) Examinar, aprobar o reprobar la memoria de la gestión y dirección del Colegio y de su Junta de Gobierno.

b) Examinar, aprobar o reprobar la gestión económica, la cuenta de resultados y balances del ejercicio anterior y los presupuestos para el año siguiente.

c) Examinar, debatir y en su caso aprobar o desestimar las propuestas de los colegiados que figuren en el orden del día y que se hayan presentado con los requisitos exigidos en el artículo anterior.

d) Examinar, debatir y en su caso aprobar o desestimar todo tipo de propuestas de la Junta de Gobierno que tengan algún contenido económico o supongan un aumento o disminución de la contribución económica por parte de los colegiados al Colegio o tengan relación con el ejercicio de la profesión.

e) Examinar y en su caso aprobar o desestimar la implantación, anulación, modificación o aumento de los servicios corporativos, así como su financiación.

f) Debatar cualquier tipo de norma que afecte al ejercicio profesional, y en su caso adoptar las resoluciones que estime más favorables para la profesión

Artículo 9. De la Junta General Extraordinaria

La Junta General Extraordinaria tiene como funciones específicas las siguientes:

a) Debatar y en su caso aprobar los estatutos del Colegio y sus modificaciones, su Reglamento de Régimen Interno, su Código Deontológico y su Reglamento General de Elecciones, y de cualquier alteración o modificación que se quisiera introducir en ellos una vez aprobados.

b) Debatar y en su caso aprobar la adquisición, arrendamiento, venta, embargo, pignoración o cualquier tipo de gravamen que se quiera introducir en su patrimonio inmobiliario o mobiliario.

c) Debatar y en su caso aprobar los presupuestos y las cuotas de los Colegiados de carácter extraordinario.

d) Debatar, y en su caso emitir su voto sobre la moción de censura a la Junta de Gobierno o a cualquiera de sus miembros conforme a lo establecido en estos estatutos.

e) Debatar y en su caso aprobar aquellas propuestas de los colegiados, que habiendo sido formuladas por alguna de las causas y en la forma que se establece en estos estatutos, las mismas hayan dado lugar a la convocatoria de la Junta General Extraordinaria.

f) Debatar y en su caso aprobar la intervención del Colegio sobre cualquiera de los asuntos o cuestiones que siendo de interés general para el ejercicio de la profesión, no son competencia de la Junta General Ordinaria.

Article 10. Convocatòries

1. La Junta General Ordinària del Col·legi es reunirà com a mínim una vegada a l'any, dins del primer trimestre i sempre que ho sol·liciten com a mínim una desena part de col·legiats, serà convocada sempre a iniciativa de la Junta de Govern, i haurà d'anar firmada pel secretari de la Junta de Govern amb el vistiplau del degà i contenir almenys l'ordre del dia amb els assumptes a tractar degudament detallats, el lloc, el dia i l'hora de la celebració.

2. S'haurà de remetre als col·legiats la convocatòria com a mínim amb un mes d'antelació a la celebració, i posar a la disposició dels col·legiats tota la informació dels assumptes que s'hagen de tractar en la junta, bé en el Col·legi per ser molt voluminosa la citada documentació, o bé remetent-la juntament amb la convocatòria quan això no siga excessivament oneros per al col·legi i els col·legiats segons el parer de la Junta Executiva.

3. La convocatòria de Junta General Extraordinària haurà de ser realitzada pel secretari amb el vistiplau del degà, a instància de la Junta de Govern o a instància dels col·legiats, per qualsevol de les causes contingudes i en la forma prevista en aquests estatuts.

4. La convocatòria de Junta General Extraordinària haurà de contenir l'ordre dia, degudament detallat, dels assumptes a tractar, el lloc, el dia i l'hora de la celebració. S'haurà de remetre als col·legiats amb una antelació mínima de 15 dies a la seua celebració, en les condicions establides en aquest article, apartat 2, tret que el o els assumptes a tractar siguen de màxima urgència segons el parer de la Junta de Govern.

5. Quan la convocatòria tracte de la modificació dels estatuts del Col·legi, del Reglament de Règim Interior, del Codi Deontològic o del Reglament General d'Eleccions, la convocatòria haurà de realitzar-se amb una antelació com a mínim de dos mesos, i haurà de remetre's aquesta amb la proposta de modificació de la Junta de Govern de qualsevol de les normes del Col·legi anteriorment citades.

6. En tot cas, la convocatòria de qualsevol Junta i tota la documentació referent als assumptes a tractar-hi, haurà de figurar exposada en el tauler d'anuncis del col·legi i de les seues delegacions a disposició dels col·legiats, des del dia de convocatòria fins a l'acabament de la Junta, si més no.

Article 11. Presidència de les juntes generals i desenvolupament

1. Les juntes generals seran sempre presidides pel degà del Col·legi i actuarà de secretari el que ho siga del Col·legi, els quals poden ser reemplaçats en les seues funcions, en cas d'absència, pel vicedegà i les funcions del secretari pel membre més jove de la Junta de Govern.

2. La mesa presidencial de totes les juntes del Col·legi haurà d'estar constituïda, com a mínim, pel degà, el secretari, el tresorer, l'interventor i els presidents de les delegacions o en cas d'absència algun d'aquests pels vocals de la Junta de Govern que tinguen la representació estatutària de cadascun d'aquests en cas d'absència o, si no n'hi ha, pels que siguen nomenats en aqueixa junta pels assistents per a suplir els absents entre els membres de la Junta de Govern assistents.

3. Les juntes generals del Col·legi quedaran vàlidament constituïdes en segona convocatòria, quan aquesta haja sigut realitzada en temps i forma, qualsevol que siga el nombre de col·legiats assistents.

4. La junta començarà sempre per la lectura de l'acta de la junta anterior i de l'ordre del dia definitiu per part del secretari.

5. A continuació el degà exposarà a la junta un breu resum sobre quin és l'objecte de la junta i de l'ordre del dia establert.

6. Durant la deliberació de cadascun dels punts del dia, el degà actuarà com a moderador, i concedirà l'ús de la paraula als col·legiats que ho sol·liciten. Quan considere que un punt ha sigut prou debatut, podrà donar per finalitzat el debat i si no hi haguera consens sobre aquest el sotmetrà a votació entre els col·legiats assistents.

7. Correspon al degà mantenir l'ordre i la disciplina en les juntes generals i, per tant, està facultat per a cridar a l'ordre a qualsevol

Artículo 10. Convocatorias

1. La Junta General Ordinaria del Colegio se reunirá al menos una vez al año, dentro del primer trimestre y siempre que lo soliciten al menos una décima parte de colegiados, se convocará siempre a iniciativa de la Junta de Gobierno, deberán ir firmadas por el secretario de la Junta de Gobierno con el visto bueno del decano y contener al menos el orden del día debidamente pormenorizado de los asuntos a tratar, lugar, día y hora de su celebración.

2. Se deberá remitir a los colegiados la convocatoria al menos con un mes de antelación a su celebración, poniendo a disposición de los mismos toda la información de los asuntos que se vayan a tratar en dicha junta, bien en el Colegio por ser muy voluminosa la citada documentación, o bien remitiéndola junto con la convocatoria cuando ello no sea excesivamente gravoso para el Colegio y los colegiados a juicio de la Junta Ejecutiva.

3. La convocatoria de Junta General Extraordinaria deberá ser realizada por el secretario con el visto bueno del decano, a instancia de la Junta de Gobierno o a instancia de los colegiados, por cualquiera de las causas contenidas y en la forma prevista en estos estatutos para ello.

4. La convocatoria de Junta General Extraordinaria deberá contener el orden del día, debidamente pormenorizado de los asuntos a tratar, lugar, día y hora de celebración. Se deberá remitir a los colegiados con una antelación mínima de 15 días a su celebración, en las condiciones establecidas en este artículo, apartado 2, salvo que el/los asunto/s a tratar sean de máxima urgencia a juicio de la Junta de Gobierno.

5. Cuando la convocatoria trate de la modificación de los estatutos del Colegio, del Reglamento de Régimen Interior, de su Código Deontológico o de su Reglamento General de Elecciones, la convocatoria deberá realizarse con una antelación de al menos dos meses, y deberá remitirse esta con la propuesta de modificación de la Junta de Gobierno de cualquiera de las normas del Colegio anteriormente citadas.

6. En todo caso, la convocatoria de cualquier junta y toda la documentación referente a los asuntos a tratar en ellas, deberá figurar expuesta en el tablón de anuncios del Colegio y de sus delegaciones a disposición de los colegiados, desde el día de convocatoria hasta la finalización de la junta cuando menos.

Artículo 11. Presidencia de las juntas generales y desarrollo

1. Las juntas generales serán siempre presididas por el decano del Colegio actuando de secretario el que lo sea del Colegio, pudiendo ser reemplazados en caso de ausencia de cualquiera de ambos, asumirá las funciones del decano el vicedecano y las del secretario el miembro más joven de la Junta de Gobierno.

2. La mesa presidencial de todas las juntas del Colegio deberá estar constituida al menos por el decano, secretario, tesorero, interventor y presidentes de las delegaciones o en caso de ausencia alguno de estos por los vocales de la Junta de Gobierno que tengan la representación estatutaria de cada uno de ellos en caso de ausencia o en su defecto, por los que se nombren en esa junta por los asistentes para suplir a los ausentes de entre los miembros de la Junta de Gobierno asistentes.

3. Las juntas generales del Colegio quedaran validamente constituidas en segunda convocatoria, cuando esta haya sido realizada en tiempo y forma, con cualquiera que sea el número de colegiados asistentes a las mismas.

4. La junta comenzara siempre por la lectura del acta de la junta anterior y del orden del día definitivo por parte del secretario.

5. A continuación el decano expondrá a la junta en un breve resumen, sobre cual es el objeto de la junta y del orden del día establecido para la misma.

6. Durante la deliberación de cada uno de los puntos del día, el decano actuará como moderador, concediendo el uso de la palabra a los colegiados que lo soliciten. Cuando considere que un punto ha sido suficientemente debatido, podrá dar por finalizado el debate y si no hubiera consenso sobre el mismo, someterlo a votación entre los colegiados asistentes.

7. Corresponde al decano mantener el orden y la disciplina en las juntas generales, estando facultado para llamar al orden a cualquier

col·legiat quan considere que aquest falta al respecte dels seus companys, de qualsevol dels membres de la Junta de Govern, a la institució col·legial o per qualsevol altra causa que siga contrària al dret, i disposa de la facultat, si persisteix en la seua actitud, d'expulsar el col·legiat de la junta, sense perjudici dels recursos que dins del dret administratiu aquest pugua interposar contra el dit acte.

8. A cada col·legiat li correspon un vot, i tots els acords de les juntes del Col·legi es prendran per majoria de vots dels assistents que tinguen la plenitud dels seus drets col·legials i estiguen al corrent de pagament de les seues obligacions col·legials, sense el qual requisit tindran veu, però no dret a vot.

9. Totes les votacions de les juntes del Col·legi seran lliures, directes, personals i secretes, llevat que la Junta General en qualsevol votació approve que aquesta es realitze a mà alçada o per un altre procediment.

10. No podrà sotmetre's a debat i aprovació de la Junta General per part dels col·legiats ni de la Junta de Govern, cap tema que no figure en l'ordre del dia, excepte les propostes dels col·legiats establides en l'article 8.c) d'aquests estatuts, i seran nuls de ple dret els altres acords que s'obtinguen sobre qualsevol tema que no figure en l'ordre del dia.

Article 12. Actes de les juntes generals

1. De totes les juntes generals s'alçarà un acta pel membre de la Junta de Govern que hi actue com a secretari en la qual com a mínim ha de figurar:

a) La relació nominativa dels col·legiats assistents, data, lloc i hora de la celebració, el president i secretari d'aquesta, l'ordre del dia, un resum succint de les deliberacions de cada punt, les votacions a favor i en contra de cadascun dels punts sotmesos a votació i hora en què s'alça la sessió.

b) Tots els col·legiats tindran dret a demanar al secretari que conste en l'acta la seua postura a favor o la seua oposició a l'acord pres, i s'han de fer constar en l'acta aquestes peticions.

c) En finalitzar la sessió, el secretari llegirà l'esborrany de l'acta que ha configurat, podrà demanar els assistents que aproven per mitjà de votació la citada acta o que nomenen dos interventors perquè l'aproven en el seu nom una vegada confeccionada de forma definitiva.

d) L'acta definitiva haurà de ser firmada pel secretari i, si s'escau, pels interventors nomenats a l'efecte, amb el vistiplau del president, i en el termini màxim d'un mes serà remesa tots els col·legiats, fent-los saber que pot ser recorreguda o impugnada en el termini de 30 dies davant del Col·legi per mitjà del corresponent recurs de reposició. Si l'acta no haguera sigut recorreguda o impugnada en el termini establert, per la meitat més un dels col·legiats assistents els acords obtinguts en la junta esdevindran des d'aqueix moment fermes i executius a tots els efectes.

e) Totes les juntes generals del Col·legi, tant les ordinàries com les extraordinàries es faran constar en dos llibres, un per a cada tipus de junta, llibres que seran duts pel secretari, fent-hi constar el contingut íntegre de l'acta definitiva de la junta, una vegada ferma, i si hi ha hagut alguna impugnació o recurs.

Article 13. De la Junta de Govern

Els òrgans de representació, govern, gestió i execució del Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant estarà format per:

- a) La Junta de Govern.
- b) La Junta Executiva.

1. La Junta de Govern del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant és l'òrgan superior de representació, govern, gestió i execució del Col·legi i estarà format pels següents membres:

a) El degà de la Junta de Govern del Col·legi, el qual serà elegit per mitjà de sufragi universal, lliure, directe i secret per tots els col·legiats amb dret a vot, i ha d'obtenir la majoria en el còmput total de tots els vots vàlids emesos en el Col·legi. Haurà de ser enginyer tècnic industrial, en exercici, resident i col·legiat en el Col·legi Professional

colegiado cuando considere que este está faltando al respeto a sus compañeros, a cualquiera de los miembros de la Junta de Gobierno, a la institución colegial o por cualquier otra causa que sea contraria al derecho, disponiendo de la facultad, si persiste en su actitud, de expulsar al colegiado de la junta, sin perjuicio de los recursos que dentro del derecho administrativo este pueda interponer contra dicho acto.

8. A cada colegiado le corresponde un voto, y todos los acuerdos de las juntas del Colegio se tomarán por mayoría de votos de los asistentes que gocen en ese momento de la plenitud de sus derechos colegiales y estén al corriente de pago de sus obligaciones colegiales, sin cuyo requisito tendrán voz, pero no derecho a voto.

9. Todas las votaciones de las juntas del Colegio serán libres, directas, personales y secretas, salvo que la Junta General en cualquier votación apruebe que esta se realice a mano alzada o por otro procedimiento.

10. No podrá someterse a debate y aprobación si procede de la Junta General por parte de ningún colegiado ni de la Junta de Gobierno, ningún tema que no figure en el orden del día, salvo las propuestas de los colegiados establecidas en el artículo 8.c) de estos estatutos, siendo en su caso, nulos de pleno derecho los demás acuerdos que se alcancen sobre cualquier otro tema que no figure en dicho orden del día.

Artículo 12. Actas de las juntas generales

1. De todas las juntas generales se levantará un acta por el miembro de la Junta de Gobierno que halla actuado en ella como secretario en la que como mínimo debe figurar:

a) La relación nominativa de los colegiados asistentes, fecha, lugar y hora de la celebración, el presidente y secretario de la misma, el orden del día, un resumen sucinto de las deliberaciones de cada punto, las votaciones a favor y en contra de cada uno de los puntos sometidos a votación y hora en que se levante la sesión.

b) Todos los colegiados tendrán derecho a pedir al secretario que conste en dicha acta su postura a favor o su oposición al acuerdo tomado, debiéndose hacer constar en todo caso en el acta dichas peticiones.

c) Al finalizar la sesión, el secretario leerá el borrador del acta que ha configurado, pudiendo pedir a los asistentes que aprueben mediante votación el citado acta o que nombren dos interventores para que la aprueben en su nombre una vez confeccionada de forma definitiva.

d) El acta definitiva deberá ser firmada por el secretario, y en su caso, por los interventores nombrados a ese efecto, con el visto bueno del presidente, y remitida en el plazo máximo de un mes a todos los colegiados, haciéndoles saber que la misma puede ser recurrida o impugnada en el plazo de 30 días ante el propio Colegio mediante el correspondiente recurso de reposición, si no hubiera sido recurrida o impugnada en el plazo establecido, por la mitad más uno de los colegiados asistentes los acuerdos alcanzados en la junta, devendrán desde ese momento en firmes y ejecutivos a todos los efectos.

e) Todas las juntas generales del Colegio, tanto de las ordinarias como de las extraordinarias se harán constar en dos libros, uno para cada tipo de junta, que serán llevados por el secretario, haciendo constar en ellos, una vez firmes, el contenido íntegro del acta definitiva de la junta y si a la misma ha habido alguna impugnación o recurso.

Artículo 13. De la Junta de Gobierno

Los órganos de representación, gobierno, gestión y ejecución del Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante estarán compuesto por:

- a) La Junta de Gobierno.
- b) La Junta Ejecutiva.

1. La Junta de Gobierno del Colegio de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante es el órgano superior de representación, gobierno, gestión y ejecución del Colegio y estará compuesto de los siguientes miembros:

a) El decano de la Junta de Gobierno del Colegio, que será elegido mediante sufragio universal, libre, directo y secreto por todos los colegiados con derecho a voto, debiendo obtener la mayoría en el cómputo total de todos los votos válidos emitidos en el Colegio, habrá de ser ingeniero técnico industrial en ejercicio, residente y colegiado en el

d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant amb una antiguitat mínima de 10 anys.

El degà de la Junta de Govern del Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, exerceix a tots els efectes, la representació judicial i extrajudicial del Col·legi en el seu àmbit territorial davant totes les instàncies públiques i privades, i pot atorgar tots aquells poders a lletrats, procuradors i de representació que considere necessaris per a l'ordenació i defensa de la professió i de la competència professional dels enginyers tècnics industrials.

b) Els presidents i els vicepresidents de les delegacions que tinga el Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, els quals hauran de ser elegits, mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret per tots els col·legiats amb dret a vot del Col·legi, han d'obtenir la majoria en el còmput total de tots els vots vàlids emesos, hauran de ser enginyers tècnics industrials en exercici de la professió, residents i col·legiats en l'àmbit territorial de la delegació per la qual es presenten com a candidats amb una antiguitat mínima de cinc anys.

c) Els altres membres de la Junta de Govern també seran elegits per mitjà de sufragi universal, lliure, directe i secret per tots els col·legiats amb dret a vot, i han d'obtenir la majoria en el còmput total de tots els vots vàlids emesos en el Col·legi, hauran de ser enginyers tècnics industrials en exercici, residents i col·legiats en el Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant amb una antiguitat mínima de dos anys.

d) El mandat dels membres de la Junta de Govern serà de quatre anys permetent-se la reelecció. L'elecció s'entendrà efectuada en favor de la persona, independentment del càrrec que exercisca o haguera exercit en el cas de l'apartat a) i en favor del càrrec que ostenten en el cas de l'apartat c), els quals en el cas de cessar en els seus càrrecs per qualsevol circumstància, seran substituïts, el degà pel vicedegà i els presidents de les delegacions, com a membres de la Junta de Govern, pel segon candidat de la llista electoral més votada per a aqueix lloc, fins a esgotar el mandat per al qual van ser elegits els cessants.

e) La renovació de la Junta de Govern dels Col·legis es farà per meitat cada dos anys, en la primera convocatòria es renovarà el vicedegà, tesorero, la meitat dels presidents de les delegacions i la meitat dels vocals, i en la segona el degà, l'interventor, el secretari, la meitat dels presidents de les delegacions i la meitat dels vocals.

e') La Junta de Govern del Col·legi haurà d'estar formada com a mínim pel degà, pel vicedegà, el tesorero, l'interventor, el secretari, el vicesecretari, un vocal ponent de l'exercici lliure, set vocals i els presidents de les delegacions els quals seran elegits en les condicions establertes en aquest article.

f) La presentació de candidatures per a qualsevol lloc de la Junta de Govern haurà de ser avalada com a mínim per 40 col·legiats per al càrrec de degà, 30 per al de vicedegà i 20 per als altres càrrecs expressats en l'apartat anterior, amb la manifestació del lloc al qual s'opta en l'elecció i que es reuneixen els requisits exigits en aquests estatuts. Cap col·legiat no podrà presentar-se en una mateixa elecció per a més d'un lloc de la Junta de Govern.

g) Totes les votacions en els col·legis hauran de ser lliures, personals, secretes i subjectes a les periodicitats establertes en aquests estatuts.

En totes les Juntes de Govern cada membre tindrà un vot, en cas d'empat el degà tindrà el vot diriment.

h) En cas de cessament o vacant d'algun membre de la Junta de Govern distints del degà, o president de delegació, aquest serà substituït fins a l'acabament del seu mandat per un altre col·legiat elegit per la Junta de Govern, el qual ocuparà el lloc i tindrà el període de mandat per al qual va ser elegit el cessant.

i) En cas de cessament o dimissió de més de la meitat dels membres de la Junta de Govern, aquesta abans d'abandonar els càrrecs per als quals van ser elegits, convocaran amb caràcter urgent en el termini de 15 dies noves eleccions per a tots els càrrecs de la Junta de Govern, sense que ningú pugua abandonar els seus càrrecs fins

Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante con una antigüedad mínima de 10 años.

El decano de la Junta de Gobierno del Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, ostenta a todos los efectos, la representación judicial y extrajudicial del Colegio en su ámbito territorial ante todas las instancias públicas y privadas, pudiendo otorgar todos aquellos poderes a letrados, procuradores y de representación que considere necesarios para la ordenación y defensa de la profesión y de la competencia profesional de los ingenieros técnicos industriales.

b) Los presidentes y los vicepresidentes de las delegaciones que tenga el Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, que deberán haber sido elegidos como tales, mediante sufragio universal, libre, directo y secreto por todos los colegiados con derecho a voto del Colegio, debiendo obtener la mayoría en el cómputo total de todos los votos válidos emitidos, habrán de ser ingenieros técnicos industriales en ejercicio de la profesión, residentes y colegiados en el ámbito territorial de la delegación por la que se presentan como candidatos con una antigüedad mínima de cinco años.

c) Los demás miembros de la Junta de Gobierno también serán elegidos mediante sufragio universal, libre, directo y secreto por todos los colegiados con derecho a voto, debiendo obtener la mayoría en el cómputo total de todos los votos válidos emitidos en el Colegio, habrán de ser ingenieros técnicos industriales en ejercicio, residentes y colegiado en el Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante con una antigüedad mínima de dos años.

d) El mandato de los miembros de la Junta de Gobierno será de cuatro años permitiéndose la reelección. La elección se entenderá efectuada en favor de la persona, con independencia del cargo que desempeñe o hubiere desempeñado en el caso del apartado a) y en favor del cargo que ostenten en el caso del apartado c), quienes en caso de cesar en sus cargos por cualquier circunstancia, serán sustituidos el decano por el vicedecano y los presidentes de las delegaciones y como miembros de la Junta de Gobierno, por el segundo candidato de la lista electoral más votado para ese puesto, hasta agotar el mandato para el que fueron elegidos los cesantes.

e) La renovación de la Junta de Gobierno de los Colegios se hará por mitad cada dos años, renovándose en la primera convocatoria, vicedecano, tesorero, la mitad de los presidentes de las delegaciones y la mitad de los vocales y en la segunda el decano, el interventor, el secretario, la mitad de los presidentes de las delegaciones y la mitad de los vocales.

e) La Junta de Gobierno del Colegio deberá estar formada al menos, por el decano, por el vicedecano, el tesorero, el interventor, el secretario, el vicesecretario un vocal ponente del ejercicio libre, siete vocales y los presidentes de las delegaciones los cuales serán elegidos como tales en las condiciones establecidas en este artículo.

f) La presentación de candidaturas para cualquier puesto de la Junta de Gobierno deberá ser avalada al menos por 40 colegiados para el cargo de decano, 30 para el de vicedecano y 20 para los demás cargos expresados en el apartado anterior, expresar el puesto a que opta en la elección y que se reúnen los requisitos exigidos en estos estatutos. Ningún colegiado se podrá presentar en una misma elección para más de un puesto de la Junta de Gobierno.

g) Todas las votaciones en los colegios deberán ser libres, personales, secretas y sujetas a las periodicitades establecidas en estos estatutos.

En todas las Juntas de Gobierno cada miembro de la misma tendrá un voto, siendo el voto del decano en caso de empate, voto dirimente.

h) En caso de cese o vacante de algún miembro de la Junta de Gobierno distints del decano, o presidente de delegación, este será sustituido hasta la finalización de su mandato por otro colegiado que elija por la Junta de Gobierno, el cual ocupará el puesto y tendrá el periodo de mandato para el que fue elegido el cesante.

i) En caso de cese o dimisión de más de la mitad de los miembros de la Junta de Gobierno, esta antes de abandonar los cargos para los que fueron elegidos, convocarán con carácter urgente en el plazo de 15 días nuevas elecciones para todos los cargos de la Junta de Gobierno, sin que puedan abandonar ninguno de ellos sus cargos hasta que

que hagen pres possessió els elegits per mitjà de sufragi de tots els col·legiats.

Article 14. De la Junta Executiva dels col·legis

1. La Junta Executiva del Col·legi és l'òrgan executiu dels acords del col·legi i de la seua gestió i administració.

2. La Junta Executiva del Col·legi es reunirà com a mínim una vegada cada 15 dies o quan la convoque el degà o a instància de tres o més dels seus membres. En totes les votacions de la Junta Executiva cada membre tindrà un vot.

Article 15. Funcionament dels col·legis

1. El Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant funcionarà mitjançant la convocatòria, quan corresponga, de les juntes generals ordinàries, extraordinàries, juntes de govern i juntes executives.

2. Les juntes de govern del Col·legi determinaran les comissions ordinàries en les quals haja d'organitzar-se, les quals funcionaran sota la coordinació directa d'un president delegat de la Junta de Govern, el qual establirà el seu règim i hi adscriurà els diferents components, que sempre hauran de ser col·legiats en exercici. Igualment podrà designar les penoncies o comissions especials que estime convenients.

3. Correspon a la Junta de Govern del Col·legi, quan considere que els acords de la Junta General són contraris a les normes estatutàries i col·legials o a la legislació vigent, decretar la suspensió de l'execució dels acords i interposar el corresponent recurs davant del Consell Autonòmic Alacantí d'Enginyers Tècnics Industrials i, si s'escau, interposar el recurs contenciós administratiu corresponent davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

4. La Junta Executiva del Col·legi de l'Enginyeria Tècnica Industrial d'Alacant està constituïda pel degà del Col·legi, el vicedegà, el tesorero, l'interventor, el secretari, el vocal ponent de l'exercici lliure i un vocal, totes les seues decisions seran vinculants per a tots els col·legiats i aquestes han de ser ratificades per la Junta de Govern del Col·legi en la primera reunió que aquesta celebre.

5. La Junta de Govern dels Col·legis es reunirà amb caràcter ordinari com a mínim una vegada cada més i amb caràcter extraordinari quan siga convocada pel degà o ho demane la meitat mes un dels seus components.

6. També es reunirà la Junta de Govern del Col·legi amb caràcter extraordinari, quan ho sol·liciten al degà com a mínim 50 col·legiats, en aquest cas haurà de celebrar-se la junta dins del termini màxim de 30 dies des de la sol·licitud i en l'ordre del dia s'han d'incloure els assumptes proposats pels sol·licitants. A la junta assistiran amb veu i sense vot dos representants dels sol·licitants perquè exposen i defenguen les seues peticions.

7. Totes les convocatòries hauran de ser efectuades pel degà amb la firma del secretari i el vistiplau del degà, i han de figurar en l'ordre del dia els assumptes a tractar, degudament detallats, el lloc, el dia i l'hora de la celebració de la convocatòria.

8. La Junta de Govern dels Col·legis quedarà vàlidament constituïda quan es troben presents la totalitat dels membres en primera convocatòria, i en segona, que podrà ser realitzada en la mateixa convocatòria que la primera amb una dilació de mitja hora, amb la meitat més un dels membres de la Junta de Govern, tots els quals tindran igual vot sense que siga possible la delegació. Els acords es dirimiran per majoria d'assistents i el degà dirimirà els eventuais empats.

9. De totes les juntes de govern que celebre el Col·legi i també de les celebrades per les juntes executives es faran constar en dos llibres, un per a cada òrgan de direcció, els quals seran duts pel secretari, i s'han de fer constar com a mínim el lloc de la celebració, el dia, l'hora, l'ordre del dia, els assistents, els acords presos, les votacions amb els seus resultats i els opositors als acords. Les actes de cada reunió podran aprovar-se en el mateix acte o en la pròxima junta, quan així ho acorden els assistents.

hayan tomado posesión de los mismos, los elegidos mediante sufragio de todos los colegiados.

Artículo 14. De la Junta Ejecutiva de los colegios

1. La Junta Ejecutiva del Colegio es el órgano ejecutivo de los acuerdos del Colegios y de la gestión y administración del mismo.

2. La Junta Ejecutiva del Colegio se reunirá al menos una vez cada 15 días o cuando la convoque el decano por sí o a instancia de tres o más de sus miembros. En todas las votaciones de la Junta Ejecutiva, cada miembro tendrá un voto.

Artículo 15. Funcionamiento de los Colegios

1. El Colegio de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante funcionará mediante la convocatoria cuando corresponda, de juntas generales ordinarias, extraordinarias, juntas de gobierno y juntas ejecutivas.

2. Las juntas de gobierno del Colegio determinarán las comisiones ordinarias en las que haya de quedar organizado, que funcionarán bajo la coordinación directa de un presidente delegado de la Junta de Gobierno a tal efecto; el cual establecerá su régimen y adscribirá a ellas a los diferentes componentes que en todo caso deberán ser colegiados en ejercicio. Así mismo podrá designar cuantas penoncias o comisiones especiales estime.

3. Corresponde a la Junta de Gobierno del Colegio, cuando considere que los acuerdos de la Junta General son contrarios a las normas estatutarias y colegiales o a la legislación vigente, decretar la suspensión de la ejecución de dichos acuerdos e interponer el correspondiente recurso ante el Consejo Autonómico Alicantino de Ingenieros Técnicos Industriales, así como si a ello se diera lugar, interponer el recurso contencioso administrativo que corresponda ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana.

4. Constituirán la Junta Ejecutiva del Colegio de la Ingeniería Técnica Industrial de Alicante, el decano del Colegio, el vicedecano, el tesorero, el interventor, el secretario el vocal ponente del ejercicio libre y un vocal, todas sus decisiones serán vinculantes para todos los colegiados desde que se tomen, debiendo ser ratificadas las mismas en todos sus términos por la Junta de Gobierno del Colegio en la primera reunión que tenga esta.

5. La Junta de Gobierno de los Colegios se reunirá con carácter ordinario al menos una vez cada mes y con carácter extraordinario cuando sea convocada por su decano o lo pida la mitad mas uno de sus componentes.

6. También se reunirá la Junta de Gobierno del Colegio con carácter extraordinario, cuando lo soliciten al decano al menos 50 colegiados, en cuyo caso deberá celebrarse la junta dentro del plazo máximo de 30 días de la solicitud y comprender el orden del día los asuntos propuestos por los solicitantes, dando entrada con voz y sin voto en la junta, a dos representantes de los solicitantes para que expongan y defiendan sus peticiones.

7. Todas las convocatorias deberán ser efectuadas por el decano con la firma del secretario y el visto bueno del decano, figurando en las mismas, el orden del día debidamente pormenorizados los asuntos a tratar, lugar, día y hora de la celebración de la convocatoria.

8. La Junta de Gobierno de los Colegios quedará validamente constituída cuando se encuentren presentes la totalidad de sus miembros en primera convocatoria, y en segunda, que podrá ser realizada en la misma convocatoria que la primera con una dilación de media hora, con la mitad de los miembros más uno de la Junta de Gobierno, todos los cuales tendrán igual voto sin que quepa su delegación. Los acuerdos se dirimirán por mayoría de asistentes y el decano dirimirá los eventuales empates.

9. De todas las juntas de gobierno que celebre el Colegio así como de las que celebren sus juntas ejecutivas se harán constar en dos libros, uno para cada órgano de dirección, que serán llevados por el secretario, haciendo constar en ellos cuando menos, el lugar de celebración, día, hora, orden del día, asistentes, acuerdos alcanzados, las votaciones con sus resultados y los opositores a los acuerdos. Las actes de cada reunión podrán aprobarse en el mismo acto o en la próxima junta, cuando así lo acuerden los asistentes.

TITOL V

Article 16. Finançament del Col·legi Professional d'Enginyeria Tècnica Industrial d'Alacant

Per a atendre les despeses que s'originen per al compliment dels fins assenyalats, el Col·legi Professional de l'Enginyeria Tècnica Industrial d'Alacant comptarà amb els ingressos següents:

1. Amb els fruits, rendes i interessos de tota classe que produïsquen els béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi.

2. Amb les quotes de col·legiació que s'assenyalen als col·legiats, les quals seran fixades per la Junta General del Col·legi per majoria simple de col·legiats en primera convocatòria, i en segona, la qual pot ser convocada conjuntament amb la primera però amb mitja hora de dilació, per majoria simple dels assistents. Aquestes quotes no podran ser mai inferiors a les assenyalades pel Consell Valencià.

Aquestes quotes de col·legiació són generals, fixes, periòdiques i iguals per a tots els col·legiats. Això sense perjudici dels beneficis que la Junta General vulga concedir a determinats col·lectius, en funció de la seua situació familiar o laboral, com ara jubilats, parats, etc.

3. Amb les quotes extraordinàries que a proposta de la Junta de Govern siguen aprovades per la Junta General Extraordinària en el mode previst en l'apartat anterior.

4. Amb l'import de les taxes de visats establertes en igual forma que les quotes de col·legiats.

5. Amb l'import de les quotes d'incorporació al Col·legi, que a proposta de la Junta de Govern, s'establisquen per la Junta General en la forma establerta en l'apartat 2 d'aquest article.

6. Amb l'import dels certificats, legalitzacions, registre i de prestació de serveis a tots els col·legiats dins de les seues competències professionals i territorials.

7. Amb els ingressos que obtinga el col·legi per publicacions, venda d'impresos, matrícules de cursos, prestació de serveis administratius als col·legiats, a entitats públiques o privades o a particulars i per altres conceptes anàlegs.

8. Amb els altres recursos que, amb motiu de les seues activitats puguin obtenir els col·legis.

9. Amb les subvencions, donatius, herències, llegats i aportacions legals que el Col·legi pugua rebre de les administracions públiques, corporacions oficials i entitats públiques o privades i dels particulars.

Totes les herències i llegats que el Col·legi pugua rebre ho seran sempre a benefici d'inventari.

10. Amb el producte de l'alienació dels seus béns o drets.

11. Amb qualssevol altres aportacions extraordinàries que el Col·legi pugua rebre o imposar per circumstàncies especials.

Article 17. Rendició de comptes

1. Els comptes anuals del Col·legi seran comprovats al llarg de tot l'any per dos col·legiats nomenats com a revisors de comptes en la Junta General, els quals hauran d'emetre informes trimestrals de la gestió econòmica de la Junta de Govern i del Col·legi, amb els suggeriments, recomanacions o desviacions que troben en la seua gestió o que consideren necessàries i que seran presentats anualment a la Junta General.

2. També seran auditats els comptes del Col·legi i la gestió econòmica de la Junta de Govern per un auditor censor jurat de comptes designat abans de l'acabament de cada mandat del degà pel Col·legi de Censors Jurats de Comptes de la demarcació territorial del Col·legi, el qual haurà d'emetre de forma preceptiva un informe sobre la situació econòmica del Col·legi, desviacions de la despesa, ingressos etc., el qual estarà a disposició de tots els col·legiats en la Junta General.

TITOL VI

Del règim jurídic del Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant

Article 18

1. Contra tots els actes i les resolucions emanades del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, quan els col·legiats

TITULO V

Artículo 16. Financiación del Colegio Profesional de Ingeniería Técnica Industrial de Alicante

Para atender a los gastos que se originen para el cumplimiento de los fines señalados, el Colegio Profesional de la Ingeniería Técnica Industrial de Alicante contará con los siguientes ingresos:

1. Con los frutos, rentas e intereses de todas clases que produzcan sus bienes y derechos que integren el patrimonio del Colegio.

2. Con las cuotas de colegiación que se señalen a los colegiados, que se fijaran por la Junta General del Colegio por mayoría simple de colegiados en primera convocatoria, y en segunda, que podrá ser convocada en la misma que la primera al menos con media hora de dilación, por mayoría simple de asistentes. Dichas cuotas no podrán ser nunca inferiores a las señaladas por el Consejo Valenciano.

Estas cuotas de colegiación son generales, fijas, periódicas e iguales para todos los colegiados. Ello sin perjuicio de los beneficios que la Junta General quiera conceder a determinados colectivos, en función de su situación familiar o laboral, tales como jubilados, parados etc.

3. Con las cuotas extraordinarias que a propuesta de la Junta de Gobierno sean aprobadas por la Junta General Extraordinaria en el modo previsto en el apartado anterior.

4. Con el importe de las tasas de visados establecidas en igual forma que las cuotas de colegiados.

5. Con el importe de las cuotas de incorporación al Colegio, que a propuesta de la Junta de Gobierno, se establezcan por la Junta General en la forma establecida en el apartado 2 de este artículo.

6. Con el importe de todo tipo de certificaciones, legalizaciones, registro y de prestación de servicios a todos los colegiados dentro de sus competencias profesionales y territoriales.

7. Con los ingresos que obtenga el Colegio por publicaciones, venta de impresos, matrículas de cursos, prestación de servicios administrativos a sus colegiados, a entidades públicas o privadas o a particulares y por otros conceptos análogos.

8. Con los demás recursos que, con motivo de sus actividades puedan obtener los colegios.

9. Con las subvenciones, donativos, herencias, legados y aportaciones legales que el Colegio pueda recibir de las administraciones públicas, corporaciones oficiales y entidades públicas o privadas y de los particulares. Todas las herencias y legados que el Colegio pueda recibir lo serán siempre a beneficio de inventario.

10. Con el producto de la enajenación de sus bienes o derechos.

11. Con cualquier otras aportaciones extraordinarias que el Colegio pueda recibir o imponer por circunstancias especiales.

Artículo 17. Rendición de cuentas

1. Las cuentas anuales del Colegio serán comprobadas a lo largo de todo el año por dos colegiados nombrados como revisores de cuentas en la Junta General, los cuales deberán emitir informes trimestrales de la gestión económica de la Junta de Gobierno y del Colegio, con las sugerencias, recomendaciones o desviaciones que encuentren en su gestión o que consideren necesarias y que serán presentados anualmente en la Junta General.

2. También serán auditadas las cuentas del Colegio y la gestión económica de la Junta de Gobierno por un auditor censor jurado de cuentas designado para ello antes de la finalización de cada mandato del decano por el Colegio de Censores Jurados de Cuentas de la demarcación territorial del Colegio, el cual deberá emitir de forma preceptiva un informe sobre la situación económica del Colegio, desviaciones del gasto, ingresos etc., el cual se pondrá en conocimiento de todos los colegiados en la Junta General.

TITULO VI

Del régimen jurídico del Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante

Artículo 18

1. Todos los actos y resoluciones emanadas del Colegio de ingenieros técnicos industriales de Alicante, cuando los colegiados consi-

consideren que aquests no són ajustats a dret, o constituïsquen una desviació de poder o lesionen els seus legítims drets, es pot recórrer en el termini d'un mes, des que aquest va ser notificat o conegut per part de les persones interessades, mitjançant la interposició del corresponent recurs de reposició davant del mateix Col·legi i de recurs d'alçada en el termini d'un mes des que es conega la resolució del Col·legi, davant del Consell Valencià de Col·legis Professionals de l'Enginyeria Tècnica Industrial. La resolució d'aquest recurs d'alçada esgota la via corporativa.

Si transcorregut un mes des de la interposició del corresponent recurs, el Col·legi Professional o el Consell si és procedent, no s'hagueren pronunciat sobre els recursos plantejats, s'entendran desestimats per silenci administratiu, i queda expedita la via contenciosa administrativa per a interposar el corresponent recurs davant d'aquesta jurisdicció en el termini de tres mesos.

Si qualsevol recurs plantejat davant dels col·legis o el Consell Valencià de l'Enginyeria Tècnica Industrial fóra referent als drets fonamentals consagrats en la Constitució o en aquests estatuts com a drets dels inferits i no haguera sigut contestat en el termini d'un mes, es considerarà admés per silenci administratiu positiu.

En qualsevol cas, la resolució de forma explícita o implícita de qualsevol dels recursos plantejats davant dels col·legis professionals i davant del Consell Valencià serà ferma.

2. Tots els col·legiats tindran dret a demanar que el Col·legi els certifique en el termini de 10 dies la interposició dels seus recursos davant del Col·legi i/o davant del Consell Valencià de Col·legis Professionals de l'Enginyeria Tècnica Industrial.

3. Les convocatòries d'eleccions i la resta d'actes dictats en matèria electoral i que es produïsquen durant els processos electorals, es podran recórrer en el Reglament General d'Eleccions.

4. Contra tots els actes i resolucions del Col·legi citades anteriorment que estiguen subjectes al dret administratiu per exercir-hi potestats públiques que la Llei de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana o qualsevol altra els han encomanat en exclusiva, una vegada esgotada la via corporativa, es podrà recórrer en els terminis i termes establerts en la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, davant del Jutjat Contencios Administratiu d'Alacant mitjançant la interposició del corresponent recurs contencios administratiu i en apel·lació davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

5. En tot allò no previst en els presents estatuts, serà d'aplicació la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 gener, sobre el Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. Tots els actes i resolucions dels col·legis que no estiguen subjectes al dret administratiu, una vegada esgotada la via corporativa, estaran subjectes a la jurisdicció ordinària.

Article 19. Moció de censura

1. Mitjançant escrit motivat i subscrit per la Junta de Govern, o pel deu per cent com a mínim del cens electoral dels col·legiats, del qual s'acompanyarà certificat amb la firma del secretari i amb el vistiplau del degà, el Col·legi podrà proposar la moció de censura contra la Junta de Govern, de la Junta Executiva del Consell Valencià, o d'algun dels seus membres, quan alhora subscriguen aquesta moció de censura més d'una quarta part dels membres de la Junta de Govern del Consell.

2. Mitjançant escrit motivat, subscrit i firmat per un nombre de col·legiats no inferior a un cinc per cent del cens electoral del Col·legi, podrà proposar-se la moció de censura contra la Junta Executiva, o de la Junta de Govern del Col·legi, o d'algun dels seus membres.

3. En aquests dos casos la moció de censura haurà d'incloure els candidats proposats per a substituir als qui els és presentada la moció de censura en el cas que aquesta prosperara.

4. El debat de la moció de censura de qualsevol dels membres de la Junta de Govern del Consell es resoldrà conforme s'establisca en els estatuts del Consell Autòmic de la Comunitat Valenciana.

derer que estas no son ajustadas a derecho, constituyan una desviación de poder o lesionen sus legítimos derechos, son recurribles en el plazo de un mes desde que esta fue notificada o conocida por parte del/los interesado/s mediante la interposición del correspondiente recurso de reposición ante el propio Colegio y de recurso de alzada en el plazo de un mes desde que se conozca la resolución del Colegio, ante el Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de la Ingeniería Técnica Industrial. La resolución de este recurso de alzada agota la vía corporativa.

Si transcurrido un mes desde la interposición de correspondiente recurso, el Colegio Profesional o el Consejo en su caso, no se hubieran pronunciado sobre los recursos planteados ante ellos, se entenderán desestimados por silencio administrativo, quedando expedita la vía contenciosa administrativa para interponer el correspondiente recurso ante dicha jurisdicción en el plazo de tres meses.

Si cualquier recurso planteado ante los Colegios o el Consejo Valenciano de la Ingeniería Técnica Industrial fueran referentes a los derechos fundamentales consagrados en la Constitución o en estos estatutos como derechos de los colegidos y no hubieran sido contestados en el plazo de un mes, se consideraran admitidos por silencio administrativo positivo.

En cualquier caso, la resolución de forma explícita o implícita de cualquiera de los recursos planteados ante los colegios profesionales y ante el Consejo Valenciano causara estado.

2. Todos los colegiados tendrán derecho a pedir que se les certifique por el Colegio en el plazo de 10 días la interposición de sus recursos ante el Colegio y/o ante el Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de la Ingeniería Técnica Industrial.

3. Las convocatorias de elecciones y demás actos dictados en materia electoral y que se produzcan durante los procesos electorales, serán recurribles en la forma y plazos previstos en el Reglamento General de Elecciones.

4. Todos los actos y resoluciones del Colegio citadas anteriormente que están sujetas al derecho administrativo por ejercerse en ellas potestades publicas que la Ley de Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana o cualquier otra les han encomendado en exclusiva, una vez agotada la vía corporativa, serán recurribles en los plazos y términos establecidos en la jurisdicción contenciosa administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Alicante mediante la interposición del correspondiente recurso contencioso administrativo y en apelación ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana.

5. En todo lo no previsto en los presentes estatutos, será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 enero, sobre el Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. Todos los actos y resoluciones de los colegios que no estén sujetas al derecho administrativo, una vez agotada la vía corporativa, estarán sujetas a la jurisdicción ordinaria.

Artículo 19. Moción de censura

1. Mediante escrito motivado y suscrito por su Junta de Gobierno, o por el diez por ciento al menos del censo electoral de sus colegiados, del que se acompañara certificación con la firma del secretario y con el visto bueno del decano, podrá proponerse por el Colegio la moción de censura contra la Junta de Gobierno, de la Junta Ejecutiva del Consejo Valenciano, o de alguno de sus miembros, cuando a su vez suscriban dicha moción de censura más de un cuarto de los miembros de la Junta de Gobierno del consejo.

2. Mediante escrito motivado, suscrito y firmado por un número de colegiados no inferior a un cinco por ciento del censo electoral del Colegio, podrá proponerse la moción de censura contra la Junta Ejecutiva, o de la Junta de Gobierno del Colegio, o de alguno de sus miembros.

3. En ambos casos la moción de censura deberá incluir los candidatos propuestos para sustituir a los que se les presenta la citada moción de censura en el caso de que esta prosperara.

4. El debate de la moción de censura de cualquiera de los miembros de la Junta de Gobierno del Consejo se resolverá conforme se establezca en los estatutos del Consejo Autòmic de la Comunitat Valenciana.

5. El debat per a la moció de censura de la Junta de Govern del Col·legi o de qualsevol dels seus membres, se substanciarà mitjançant la votació de tots els col·legiats del Col·legi, als quals els serà remesa la convocatòria de Junta General Ordinària, en els termes establerts en aquests estatuts per a aquestes convocatòries, i haurà d'anar subscripta pel secretari amb el vistiplau del degà.

6. En el debat de les mocions de censura citades anteriorment, intervindran en primer lloc el o els firmants de la moció; el candidat proposat i, en el cas que foren diversos els proposats, el qui ho siga per a president, degà, vicepresident, vicedegà, secretari, tesorero, interventor per l'ordre esmentat i els vocals per l'ordre del seu ordinal; a continuació intervindran en el mateix ordre els qui siguen objecte de la moció de censura, que per a prosperar haurà de tenir majoria en votació personal, directa i secreta entre els assistents.

7. Si la moció de censura prosperara, cessaran automàticament els censurats i prendran possessió dels seus càrrecs els candidats proposats, els quals exerciran el seu mandat fins que finalitze el període per al qual van ser elegits aquests càrrecs.

8. Els firmants d'una moció de censura no podran proposar-ne una nova fins transcorregut com a mínim dos anys des de l'anterior.

TITOL VII

Funcions dels òrgans de govern del col·legi

De la Junta de Govern

Article 20

La Junta de Govern, com a òrgan rector del Col·legi, té dins de l'àmbit de les seues competències establides en aquests estatuts, totes les funcions i facultats no atribuïdes expressament a la Junta General, i entre elles les següents:

1. Resoldre totes les sol·licituds de col·legiació que se sol·liciten al Col·legi previ examen de l'informe que emeta la Comissió d'Admissió.

2. Complir i fer complir tota la normativa col·legial i la legislació vigent en matèria de col·legis professionals i de l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial a tots els col·legiats.

3. Establir la política i els mitjans d'actuació del col·legi per a aconseguir el compliment per part de tots els col·legiats, dels fins col·legials enumerats en aquests estatuts.

4. Controlar i executar a través de les normes deontològiques i disciplinàries del Col·legi, la igualtat i la solidaritat mútua entre tots els col·legiats.

5. Perseguir, denunciar i interposar les demandes administratives o judicials quan corresponguen, segons que s'estableix en aquests estatuts, per a perseguir l'intrusisme professional, la competència deslleial en la professió i les incompatibilitats.

6. Fixar per a proposar a la Junta General per a la seua aprovació, si s'escau, la quantia de les quotes periòdiques col·legials, de les quotes extraordinàries, de les taxes de visat i dels drets d'incorporació dels col·legiats al Col·legi, i la recaptació i custòdia d'aquestes.

7. Fixar i recaptar per cada servei que preste el Col·legi, estudis, certificats, legalitzacions, habilitacions, registres, serveis etc., relatius a l'exercici professional, les quotes que hauran de satisfer els beneficiaris d'aquestes.

8. Presentar per a l'aprovació o desaprovació a la Junta General els estatuts, el Reglament de Règim Interior, el Codi Deontològic i el Reglament General d'Eleccions per al Col·legi i les modificacions que en cada moment siguen introduïdes en aquests texts.

9. Convocar eleccions generals per a l'elecció dels membres de la Junta de Govern, quan corresponga.

10. Convocar les Juntes Generals ordinàries i extraordinàries, fixar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de celebració.

11. Exercir la facultat disciplinària quan siga procedent, prèvia aprovació, si s'escau, de les proposicions de la Comissió Deontològica i d'Ètica Professional.

5. El debate para la moción de censura de la Junta de Gobierno del Colegio o de cualquiera de sus miembros, se substanciará mediante votación de todos los colegiados del Colegio, remitiéndoseles convocatoria de Junta General Ordinaria, en los términos establecidos en estos estatutos para dichas convocatorias, y deberá ir suscrita por el secretario con el visto bueno del decano.

6. En el debate de las mociones de censura citadas anteriormente, intervendrá en primer lugar el/los firmante/s de la misma; el candidato propuesto y, si fueran varios los propuestos el que lo sea para presidente, decano, vicepresidente, vicedecano, secretario, tesorero interventor por el orden citado y los vocales por el orden de su ordinal; a continuación intervendrán en el mismo orden quienes sean objeto de la moción de censura, que para prosperar deberá tener mayoría en votación personal, directa y secreta entre los asistentes.

7. Si la moción de censura prosperara, cesan automáticamente los censurados y tomarán posesión de sus cargos los candidatos propuestos, quienes ejercerán su mandato hasta que finalice el periodo para el que fueron elegidos dichos cargos.

8. Los firmantes de una moción de censura no podrán proponer una nueva hasta transcurrido al menos dos años desde que se sustanció la anterior.

TITULO VII

Funciones de los órganos de gobierno del Colegio

De la Junta de Gobierno

Artículo 20

La Junta de Gobierno como órgano rector del Colegio tiene dentro del ámbito de sus competencias establecidas en estos estatutos, todas las funciones y facultades no atribuidas expresamente a la Junta General, y entre ellas las siguientes:

1. Resolver todas las solicitudes de colegiación que se soliciten al Colegio previo examen del informe que emita la Comisión de Admisión.

2. Cumplir y hacer cumplir toda la normativa colegial y la legislación vigente en materia de colegios profesionales y del ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial a todos los colegiados.

3. Establecer la política y los medios de actuación del Colegio para conseguir el cumplimiento por parte de todos los colegiados, los fines colegiales enumerados en estos estatutos.

4. Controlar y ejecutar a través de las normas deontológicas y disciplinarias del Colegio, la igualdad y la solidaridad mutua entre todos los colegiados.

5. Perseguir, denunciar e interponer las demandas administrativas o judiciales cuando correspondan, conforme se establece en estos estatutos, para perseguir el intrusismo profesional, la competencia desleal en la profesión y las incompatibilidades.

6. Fijar para proponer a la Junta General para su aprobación si procede, la cuantía de las cuotas periódicas colegiales, de las cuotas extraordinarias, de las tasas de visado y de los derechos de incorporación de los colegiados al Colegio, así como la recaudación y custodia de todas ellas.

7. Fijar y recaudar para cada servicio que preste el Colegio, estudios, certificaciones, legalizaciones, habilitaciones, registros, servicios etc., relativas al ejercicio profesional, las cuotas que deberán satisfacer los beneficiarios de las mismas.

8. Presentar para su aprobación o desaprobación a la Junta General los estatutos, el Reglamento de Régimen Interior, el Código Deontológico y el Reglamento General de Elecciones para el Colegio y las modificaciones que en cada momento se quieran introducir en estos textos.

9. Convocar elecciones generales para la elección de los miembros de la Junta de Gobierno, cuando corresponda.

10. Convocar las Juntas Generales ordinarias y extraordinarias fijando el orden del día, lugar, fecha y hora de celebración.

11. Ejercer la facultad disciplinaria cuando proceda, previa aprobación si procede, de las proposiciones de la Comisión Deontológica y de Ética Profesional.

12. Donar de baixa els col·legiats, quan s'escaiga, conforme al que estableixen les normes reguladores del Col·legi, per impagament de qualsevol tipus de càrrega econòmica col·legial establerta d'acord amb aquestes.

13. Crear les comissions de col·legiats que considere necessàries per a la consecució dels fins col·legials, conferir les facultats que considere procedents i anomenar els presidents d'aquestes.

14. Seleccionar pels mètodes del mèrit, amb la publicitat necessària per a coneixement de tots els col·legiats i de qualsevol aspirant en general, els empleats del Col·legi, fixar les seues categories i retribucions i establir, mantenir i respondre de les relacions laborals o de serveis que amb aquests s'establisquen i sotmetre-ho a l'aprovació de la pròxima Junta General que se celebre.

15. Confeccionar i aprovar les normes i reglaments de les comissions que es creen i dels serveis del Col·legi.

16. Representar el Col·legi en tots aquells actes de caràcter corporatiu, oficial i privats en què siga invitat el Col·legi o haja d'intervenir aquest en defensa o per a la promoció de la professió.

17. Informar sobre totes les disposicions amb rang legal que li siguen sotmeses a la consideració del Col·legi, i també d'aquelles que s'assabente i que influïsquen o puguen influir directament o indirectament en l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial a la Comunitat Valenciana.

18. Redactar els pressuposts i presentar els comptes i estats econòmics del Col·legi anualment a la Junta General per al seu examen i, si és procedent, l'aprovació.

19. Emitre tots els informes que li siguen requerits pels jutjats, pels particulars directament interessats, o per qualsevol organisme oficial o privat sobre assumptes d'honoraris professionals, deontologia i ètica professional i, en general, sobre qualsevol assumpte relacionat amb l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial.

20. Publicar i informar els col·legiats de tots els acords adoptats per la Junta General i per la Junta de Govern que siguen d'interés per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial.

21. Elaborar, promocionar, impulsar, subvencionar i impartir, cursos de formació postgrau a tots els col·legiats sobre aquelles matèries que siguen d'interés per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial.

22. Promoure l'exercici de tota classe d'activitats socioculturals i esportives entre tots els col·legiats.

23. Aprovar l'actuació corporativa en benefici d'un o més col·legiats, davant de qualsevol instància, privada o administrativa, judicial o extrajudicialment, quan aquesta actuació comporte un benefici general per a tots els col·legiats o per a l'exercici professional de l'enginyeria tècnica industrial.

24. Executar en els propis termes i conforme a dret tots els acords de la Junta General del Col·legi.

25. Vetlar pel compliment dels fins i funcions corporatives del Col·legi establertes en els articles cinc i sis d'aquests estatuts.

26. Exercir totes aquelles altres funcions necessàries per al compliment dels fins i funcions corporatives, que no estiguen expressament assignades als altres òrgans col·legials.

27. L'assistència a les Juntes de Govern per als seus membres és obligatòria, i la falta d'assistència a tres convocatòries consecutives o cinc alternes al llarg de l'any, sense justificació suficient, segons el parer de la Junta de Govern, seran considerades com a abandó del càrrec, i passarà a ocupar el seu lloc, conforme s'estableix en l'article 13.d) i h) d'aquests estatuts.

De la Junta Executiva

Article 21

1. La Junta Executiva, com a òrgan executiu del Col·legi, té com a funció essencial l'execució dels acords de la Junta General, i de la Junta de Govern del Col·legi i de la gestió i administració d'aquest.

12. Dar de baja a los colegiados si procede, conforme a lo establecido en las normas reguladoras del Colegio, por impago de cualquier tipo de carga económica colegial establecidas de acuerdo con las mismas.

13. Crear las comisiones de colegiados que considere necesarios para la consecución de los fines colegiales, conferir las facultades que considere procedentes y nombrar los presidentes de las mismas.

14. Seleccionar por los métodos del mérito, con la publicidad necesaria para conocimiento de todos los colegiados y de cualquier aspirante en general, los empleados del Colegio, fijar sus categorías y retribuciones y establecer, mantener y responder de todo tipo de las relaciones laborales o de servicios que con ellos se establezcan. Sometiéndolo a la aprobación de la próxima Junta General que se celebre.

15. Confeccionar y aprobar las normas y reglamentos de las comisiones que se creen y de los servicios del Colegio.

16. Representar al Colegio en todos aquellos actos de carácter corporativo, oficial y privados en que sea invitado el Colegio o tenga que intervenir este en defensa o para promoción de la profesión.

17. Informar sobre todas las disposiciones con rango legal que le sean sometidas a la consideración del Colegio, así como de todas aquellas que lleguen a su conocimiento que influyan o puedan influir directa o indirectamente en el ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial en la Comunitat Valenciana.

18. Redactar los presupuestos y presentar las cuentas y estados económicos del Colegio anualmente a la Junta General para su examen, y en su caso aprobación.

19. Emitir todos aquellos informes que le sean requeridos por los juzgados, por los particulares directamente interesados, o por cualquier organismo oficial o privado sobre asuntos de honorarios profesionales, deontología y ética profesional, y en general sobre cualquier asunto relacionado con el ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial.

20. Publicar e informar a los colegiados de todos aquellos acuerdos adoptados por la Junta General y por la Junta de Gobierno que sean de interés para el ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial.

21. Elaborar, promocionar, impulsar, subvencionar e impartir, cursos de formación postgrado a todos los colegiados sobre aquellas materias que sean de interés para el ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial.

22. Promover el ejercicio de todo tipo de actividades socio-culturales y deportivas entre todos los colegiados.

23. Aprobar la actuación corporativa en beneficio de uno o más colegiados, ante cualquier instancia, privada o administrativa, judicial o extrajudicialmente, cuando dicha actuación comporte un beneficio general para todos los colegiados o para el ejercicio profesional de la ingeniería técnica industrial.

24. Ejecutar en sus propios términos y conforme a derecho todos los acuerdos de la Junta General del Colegio.

25. Velar por el cumplimiento de los fines y funciones corporativas del Colegio establecidas en los artículos cinco y seis de estos estatutos.

26. Ejercer todas aquellas otras funciones necesarias para el cumplimiento de los fines y funciones corporativas, que no están expresamente asignados a otros órganos colegiales.

27. La asistencia a las Juntas de Gobierno para sus miembros es obligatoria, y la falta de asistencia a las mismas de tres convocatorias consecutivas o cinco alternas a lo largo del año, sin justificación bastante a juicio de la Junta de Gobierno, serán consideradas como abandono del cargo, pasando a ocupar su puesto, conforme se establece en el artículo 13.d) y h de estos estatutos.

De la Junta Ejecutiva

Artículo 21

1. La Junta Ejecutiva como órgano ejecutivo del Colegio tiene como función esencial, la ejecución de los acuerdos de la Junta General, y de la Junta de Gobierno del Colegio así como de la gestión y administración del mismo.

2. Tindrà també totes aquelles funcions que la Junta de Govern del Col·legi li delegue, sense perjudi que en la següent Junta de Govern que se celebre, reta compte de les seues gestions i resultats.

3. Quan per necessitats d'urgència, els assumptes que haja de resoldre el Col·legi no permeten esperar la convocatòria de la Junta General o de la Junta de Govern, la Junta Executiva tindrà iguals facultats que la Junta General i que la de Govern, i en els casos d'importància, segons la valoració del degà, ha de convocar la Junta General o la de Govern en el termini de 30 dies la primera, i de vuit la segona, per a retre compte sobre les actuacions realitzades i dels seus resultats.

4. L'assistència a les Juntes Executives de Govern és obligatòria per als seus membres, i la falta d'assistència a tres convocatòries consecutives o cinc d'alternes al llarg de l'any, sense justificació suficient, segons el parer de la Junta de Govern, seran considerades com a abandó del càrrec, i passarà a ocupar el seu lloc conforme s'estableix en l'article 13.d) i h) d'aquests estatuts.

TITOL VIII

Funcions dels membres de les juntes de govern

Del degà

Article 22

1. El degà del Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, és el president de la Junta de Govern del Col·legi, exerceix a tots els efectes la representació judicial i extrajudicial del Col·legi davant de totes les instàncies públiques i privades, i pot atorgar tots aquells poders que consideren necessaris per a l'ordenació i defensa de la professió i de la competència professional dels enginyers tècnics industrials.

2. Té atribuïdes estatutàriament, a més de les anteriors funcions, entre altres, com a mínim, les següents:

a) Convocar, presidir, moderar, dirigir i aprovar l'orde del dia de totes les juntes generals, de les juntes de govern, de les de la Junta Executiva i les de totes les comissions en què participe; decidir amb el seu vot de qualitat qualsevol empat que es pugua produir en les votacions.

b) Vetlar pel compliment de totes les disposicions legals, dels acords de la Junta General, i de totes les prescripcions reglamentàries i corporatives que afecten l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial, per a la qual cosa queda legalment i àmpliament facultat per aquests estatuts.

c) Autoritzar amb la seua firma tot tipus de certificat, estudi, lliuraments o ordres de pagament, títols d'incorporació al col·legi, carnets professionals, títols d'assistència dels col·legiats a cursos, informes i comunicacions dirigits a qualsevol organisme oficial o privat i, en general, qualsevol tipus de document que forme part de la vida corporativa.

d) Legitimar amb la seua firma tots els balanços, llibres de comptabilitat del Col·legi, els llibres d'actes de les juntes generals, de les juntes de govern i de la Junta Executiva, tot això sense perjudi de les legalitzacions que es requerisquen legalment per a qualsevol document.

e) Autoritzar amb la seua firma tot tipus d'actuacions bancàries del Col·legi, entre les quals, sense excloure'n cap, cal destacar les de firmar l'obertura i tancament de comptes d'estalvi, comptes corrents, depòsits, imposicions a termini, obertura i cancel·lació de crèdits, hipoteques, pignoracions, emissió de tota classe d'ordres de pagament, firmar tots els talons, xecs, ordres de pagament etc. expedits per la tresoreria per a retirar quantitats. La firma serà sempre mancomunada amb la del tresorer o la de l'interventor.

f) Concedir en nom del Col·legi poders tan amplis com en dret siguen necessaris en favor d'advocats, procuradors, i qualsevol altres persones físiques o jurídiques que hagen de representar o defensar el Col·legi o els seus col·legiats davant qualsevol instància jurídica, oficial o privada.

2. Tendrá también todas aquellas funciones que la Junta de Gobierno del Colegio delegue en ella, sin perjuicio de que en la siguiente Junta de Gobierno que se celebre, rinda cuentas ante la misma de sus gestiones y resultados.

3. Cuando por necesidades de urgencia, los asuntos que deba resolver el Colegio no permitan esperar a la convocatoria de la Junta General o de la Junta de Gobierno, la Junta Ejecutiva, tendrá iguales facultades que la Junta General y que la de Gobierno, debiendo en los casos de importancia, según la valoración del decano, convocar a la Junta General o a la de Gobierno en el plazo de 30 días la primera, y de ocho la segunda, para dar cuenta a las mismas sobre las actuaciones realizadas y de sus resultados.

4. La asistencia a las juntas ejecutivas de Gobierno para sus miembros es obligatoria, y la falta de asistencia a las mismas de tres convocatorias consecutivas o cinco alternas a lo largo del año, sin justificación bastante a juicio de la Junta de Gobierno, serán consideradas como abandono del cargo, pasando a ocupar su puesto conforme se establece en el artículo 13.d) y h) de estos estatutos.

TITULO VIII

Funciones de los miembros de las juntas de gobierno

Del decano

Artículo 22

1. El decano del Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, es el presidente de la Junta de Gobierno del Colegio, ostenta a todos los efectos, la representación judicial y extrajudicial del Colegio ante todas las instancias publicas y privadas, pudiendo otorgar todos aquellos poderes que consideren necesarios para la ordenación y defensa de la profesión y de la competencia profesional de los ingenieros técnicos industriales y:

2. Tienen atribuidas estatutariamente, además de las anteriores funciones, entre otras al menos, las siguientes funciones:

a) Convocar, presidir, moderar, dirigir y aprobar el orden del día de todas las juntas generales, de las juntas de gobierno, de las de la Junta Ejecutiva y las de todas las comisiones en las que participe, así como decidir con su voto de calidad cualquier empate que se pueda dar en las votaciones.

b) Velar por el cumplimiento de todas las disposiciones legales, de los acuerdos de la Junta General, y de todas las prescripciones reglamentarias y corporativas que afecten al ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial, para lo cual queda legal y ampliamente facultado por estos estatutos.

c) Autorizar con su firma todo tipo de certificado, estudio, libramientos u órdenes de pago, títulos de incorporación al Colegio, carnets profesionales, títulos de asistencia de los colegiados a cursos, informes y comunicaciones que se dirijan a cualquier organismo oficial o privado y, en general cualquier tipo de documento que forme parte de la vida corporativa.

d) Legitimar con su firma todos los balances, libros de contabilidad del Colegio, los libros de actas de las juntas generales, de las juntas de gobierno y de la Junta Ejecutiva, todo ello sin perjuicio de las legalizaciones que se requieran legalmente para cualquier documento.

e) Autorizar con su firma todo tipo de actuaciones bancarias del Colegio, entre las que sin excluir ninguna cabe destacar las de firmar la apertura y cierre de cuentas de ahorro, cuentas corrientes, depósitos, imposiciones a plazo, apertura y cancelación de créditos, hipotecas, pignoraciones, emisión de todo tipo de ordenes de pago, firmar todos los talones, cheques, ordenes de pago etc. Expedidos por Tesorería para retirar cantidades. La firma será siempre mancomunada con la del tesorero o la del interventor.

f) Conceder en nombre del Colegio poderes tan amplios como en derecho sean necesarios en favor de abogados, procuradores, y cualquiera otras personas físicas o jurídicas que deban representar o defender al Colegio o sus colegiados ante cualquier instancia jurídica, oficial o privada.

g) És responsabilitat seua donar possessió als membres de la Junta de Govern elegits, i impedir que prenga possessió o la permanència en el càrrec, del col·legiat que no reuneisca els requisits legalment exigits estatutàriament.

h) Suspendre sota la seua responsabilitat, l'execució de tots aquells actes, acords, resolucions etc. de les juntes generals o de govern dins del termini de 10 dies, que siguen manifestament contraris a dret, adoptats amb manifesta incompetència, el contingut dels quals siga impossible, o siguen constitutius de delictes; els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legials.

i) Totes aquelles facultats i atribucions que els estatuts i les normes col·legials del Col·legi li concedisquen.

Del vicedegà

Article 23

1. Correspon al vicedegà substituir en totes les funcions que té atribuïdes el degà, en cas d'absència, malaltia, vacant o dimissió d'aquest.

2. Igualment correspon al vicedegà l'exercici de totes aquelles facultats i atribucions que li delegue el degà, la Junta de Govern i la Junta Executiva.

Del secretari

Article 24

1. El secretari de la Junta de Govern del Col·legi, és el fedatari públic de tots els actes col·legials, i amb la seua firma haurà de donar fe, legalitzar i legitimar tot tipus de documentació oficial que el Col·legi emeta a altres organismes oficials o privats.

2. Són funcions essencials del secretari del Col·legi, a més de les anteriors, les següents:

a) Tramitar les citacions, convocatòries per a tot tipus d'actes i juntes amb l'antelació estatutàriament establerta, seguint les instruccions i directrius del degà.

b) Fer les actes i dur tots els llibres de les juntes generals ordinàries, de les extraordinàries, de les juntes de govern i de les juntes executives del Col·legi, i de l'arxiu, de totes aquestes qüestions és directament responsable.

c) Donar fe de les actes que es prenguen en qualsevol dels acords que adopten les comissions que es formen en el Col·legi i posar-los en coneixement de la Junta de Govern, perquè el ponent d'aquestes comissions informe de forma motivada i concreta.

d) Verificar els candidats elegits i donar fe de la presa de possessió de tots els membres de la Junta de Govern del Col·legi i dels de la Junta Executiva.

e) Donar fe que totes les llistes d'electors amb dret a vot, de tots els col·legiats exclosos del dret al vot, i que els candidats de les llistes en tot tipus d'eleccions que se celebren en el Col·legi, estiguen ajustades a dret.

f) Expedir en nom del Col·legi, tot tipus de certificats, carnet de col·legiats etc. amb la seua firma i el vistiplau del degà.

g) Preparar tota la documentació d'entrada i eixida, així com de les comunicacions i certificats emesos pel Col·legi, per a retre compte a la Junta de Govern en la primera reunió que aquesta celebre.

h) Preparar la memòria anual, i els informes necessaris sobre tots aquells assumptes d'interès en la professió per al preceptiu informe a la Junta General.

i) Cuidar de l'arxiu de forma ordenada i per matèries, de tota la documentació administrativa pertanyent al Col·legi que siga d'interès per a aquest, del qual és directament responsable.

j) Actualitzar en cada moment un llibre de col·legiats amb totes les dades professionals de tots i cadascun, per a la qual cosa podrà establir les normes administratives que considere necessàries.

g) Es su responsabilidad el dar posesión a los miembros de la Junta de Gobierno elegidos, e impedir que tome posesión o la permanencia en el cargo, del colegiado que no reúne los requisitos legalmente exigidos estatutariamente.

h) Suspendir bajo su responsabilidad, la ejecución de todos aquellos actos, acuerdos, resoluciones, etc. de las juntas generales o de gobierno dentro del plazo de 10 días, que sean manifestamente contrarios a derecho, adoptados con manifiesta incompetencia, aquellos cuyo contenido sea imposible, o sean constitutivos de delito; los dictados prescindiendo total y absolutamente del Procedimiento legalmente establecido para ellos o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiales.

i) Todas aquellas facultades y atribuciones que los estatutos y las normas colegiales del Colegio les concedan.

Del vicedecano

Artículo 23

1. Corresponde al vicedecano sustituir en todas las funciones que tiene atribuidas el decano en caso de ausencia, enfermedad, vacante o dimisión de este.

2. Igualmente corresponde al vicedecano el ejercicio de todas aquellas facultades y atribuciones que delegue en él el decano, la Junta de Gobierno y la Junta Ejecutiva.

Del secretario

Artículo 24

1. El secretario de la Junta de Gobierno del Colegio, es el fedatario públicos de todos los actos colegiales, y deberá con su firma dar fe legalizar y legitimar todo tipo de documentación oficial que el Colegio emita a otros organismos oficiales o privados.

2. Son funciones esenciales del secretario del Colegio, además de las anteriores, las siguientes:

a) Tramitar las citaciones, convocatorias para todo tipo de actos y juntas con la antelación estatutariamente establecida, y siguiendo las instrucciones y directrices del decano.

b) Levantar las actas y llevar todos los libros de las juntas generales ordinarias, de las extraordinarias, de las juntas de gobierno y de las juntas ejecutivas del Colegio, así como de su archivo, de lo cual es directamente responsable.

c) Dar fe de las actas que se levanten en cualquiera de los acuerdos que adopten las comisiones que se formen en el Colegio y ponerlos en conocimiento de la Junta de Gobierno, para que el ponente de dichas comisiones informe de forma motivada y concreta sobre los mismos.

d) Verificar los candidatos elegidos y dar fe de la toma de posesión de todos los miembros de la Junta de Gobierno del Colegio y de los de su Junta Ejecutiva.

e) Dar fe de que todas las listas de electores con derecho a voto, de todos los colegiados excluidos del derecho al voto, y de que los candidatos de las listas en todo tipo de elecciones que se celebren en el Colegio, son ajustadas a derecho.

f) Expedir en nombre del Colegio, todo tipo de certificados, carnet de colegiados etc. con su firma y el visto bueno del decano.

g) Preparar toda la documentación de entrada y salida, así como de las comunicaciones y certificaciones emitidas por el Colegio, para dar cuenta a la Junta de Gobierno en la primera reunión que esta tenga.

h) Preparar la memoria anual, y los informes necesarios sobre todos aquellos asuntos de interés en la profesión, para su preceptivo informe a la Junta General.

i) Cuidar del archivo de forma ordenada y por materias, de toda la documentación administrativa perteneciente al Colegio que sea de interés para este, de lo cual es directamente responsable.

j) Llevar actualizado en cada momento, un libro de colegiados con todos los datos profesionales de todos y cada uno de ellos, para lo cual podrá establecer las normas administrativas que considere necesarias.

k) Firmar totes les ordres, la correspondència ordinària i aquella documentació administrativa de tràmit del Col·legi, per si o en cas que ho considere necessari amb el vistiplau del degà.

l) Exercir l'autoritat directa sobre el personal administratiu i subaltern del Col·legi, en els quals delegarà de forma expressa totes aquelles funcions i activitats que considere necessàries, fent-los complir les seues obligacions específiques i com a responsables del compliment dels acords de la Junta General i dels de la Junta de Govern.

m) Totes aquelles funcions de caràcter administratiu que els estatuts dels Col·legis li concedisquen i totes aquelles que li encomanen directament el degà, el vicedegà o la Junta de Govern.

Del vicesecretari

Article 25

1. Correspon al vicesecretari substituir en totes les funcions que té atribuïdes el secretari en cas d'absència, malaltia, vacant o dimissió d'aquest.

2. Igualment correspon al vicesecretari l'exercici de totes aquelles facultats i atribucions que li deleguen els degans, la Junta Govern i la Junta Executiva.

Del tesorer

Article 26

1. El tesorer del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant és l'encarregat de forma directa del control i l'administració de les finances del Col·legi, és també el responsable davant de la Junta General i de la Junta de Govern del Col·legi de la situació comptable i econòmica d'aquest.

2. El tesorer del Col·legi té com a funcions principals a més de les anteriors, les següents:

a) Recaptar i custodiar tot tipus d'ingressos del Col·legi, quotes, taxes de visats, taxes de certificats, honoraris per serveis prestats pel Col·legi, etc., la seua responsabilitat és la custòdia dels ingressos.

b) Autoritzar amb la seua firma tot tipus de cobraments i pagaments del Col·legi amb el vistiplau del degà, en cas d'absència d'aquest amb la firma conjunta de l'interventor.

c) Portar tots els llibres comptables i tota la comptabilitat del Col·legi conforme al Pla General de comptabilitat, i informar a la Junta de Govern en cada una de les seues reunions de l'estat comptable, de la situació financera i del compliment dels pressuposts anuals, tant en ingressos com en despeses.

d) Elaborar els balanços de situació d'acord amb el Pla General de Comptabilitat que podrà ser abreujat i que haurà de contenir, si més no, els comptes d'actiu, passiu, comptes de pèrdues i guanys, quan siga procedent, compte de resultats, compte de creditors a curt, mig i llarg termini, compte de deutors, provisions per a riscos i reserves. Les regles de valoració d'elements integrants de les distintes partides que figuren en els comptes anuals seran sempre les establertes en l'article 38 del Codi de Comerç i en el Pla General de Comptabilitat.

Amb independència del que s'estableix anteriorment, els Col·legis, com a corporacions de dret públic que són, hauran d'establir una comptabilitat ajustada a la seua condició de corporacions de dret públic, i els seus balanços no podran reflectir mai beneficis ni pèrdues; les partides assignades en els pressuposts i no utilitzades, així com l'excés o el defecte d'ingressos respecte del pressupost es comptabilitzaran sempre com a superàvit o dèficit del pressupost.

e) Elaborar junt amb l'interventor tots els pressuposts de l'any següent.

f) Presentar a la Junta General dins del primer trimestre de cada any els balanços exposats en l'apartat d) d'aquest article i els pressuposts exposats en l'apartat e) per a la seua discussió i, si és procedent, aprovació per part d'aquesta.

k) Firmar todas las órdenes, correspondencia ordinaria y aquella documentación administrativa de mero tramite del Colegio, por si o en caso que lo considere necesario con el visto bueno del decano.

l) Ejercer la autoridad directa sobre el personal administrativo y subalterno del Colegio, en quien delegará de forma expresa todas aquellas funciones y actividades que considere necesarias, haciéndoles cumplir sus obligaciones específicas y siendo responsables en todo caso del cumplimiento de los acuerdos de la Junta General y de los de la Junta de Gobierno.

m) Todas aquellas funciones de carácter administrativo que los estatutos de los Colegios les concedan y todas aquellas que le encomienden directamente el decano, el vicedecano o la Junta de Gobierno.

Del vicesecretario

Artículo 25

1. Corresponde al vicesecretario sustituir en todas las funciones que tiene atribuidas el secretario en caso de ausencia, enfermedad, vacante o dimisión de este.

2. Igualmente corresponde al vicesecretario el ejercicio de todas aquellas facultades y atribuciones que deleguen en él los decanos, la Junta Gobierno y la Junta Ejecutiva.

Del tesorero

Artículo 26

1. El tesorero del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante es el encargado de forma directa del control y administración de las finanzas del Colegio, es también el responsable ante la Junta General y de la Junta de Gobierno del Colegio de la situación contable y económica de este.

2. El tesorero del Colegio tienen como funciones principales además de las anteriores, las siguientes:

a) Recaudar y custodiar todo tipo de ingresos del Colegio, cuotas, tasas de visados, tasas de certificaciones, honorarios por servicios prestados por el Colegio, etc. siendo su responsabilidad la custodia de dichos ingresos.

b) Autorizar con su firma todo tipo de cobros y pagos del Colegio con el visto bueno del decano, en caso de ausencia de este con la firma conjunta del interventor.

c) Llevar todos los libros contables y toda la contabilidad del Colegio conforme al Plan General de Contabilidad, e informar a la Junta de Gobierno en cada una de sus reuniones del estado contable, de la situación financiera y del cumplimiento de los presupuestos anuales, tanto en ingresos como en gastos.

d) Elaborar los balances de situación de acuerdo con el Plan General de Contabilidad que podrá ser abreviado y que deberá contener cuando menos, las cuentas de activo, pasivo, cuentas de pérdidas y ganancias cuando proceda, cuenta de resultados, cuenta de acreedores a corto, medio y largo plazo, cuenta de deudores, provisiones para riesgos y reservas. Las reglas de valoración de elementos integrantes de las distintas partidas que figuren en las cuentas anuales serán siempre las establecidas en el artículo 38 del Código de Comercio y en el Plan General de Contabilidad.

Con independencia de lo establecido anteriormente, los Colegios como corporaciones de derecho público que son, deberán establecer una contabilidad ajustada a su condición de corporaciones de derecho público, y sus balances no podrán reflejar nunca beneficios ni pérdidas; las partidas asignadas en los presupuestos y no utilizadas, así como el exceso o el defecto de ingresos respecto del presupuesto se contabilizarán siempre como superávit o déficit del presupuesto.

e) Elaborar junto con el interventor todos los presupuestos del año siguiente.

f) Presentar a la Junta General dentro del primer trimestre de cada año los balances expuestos en el apartado d) de este artículo y los presupuestos expuestos en el apartado e) para su discusión y en su caso aprobación por parte de esta.

g) Disposar dels fons necessaris en caixa per a fer front als pagaments ordinaris que haja de fer el Col·legi, i ingressar en el banc o caixa d'estalvis que designe la Junta de Govern els fons del Col·legi no utilitzats.

h) L'obertura, disposició o cancel·lació, de comptes corrents, llibretes d'estalvis, imposicions a termini, o qualsevol altre tipus de disposició de fons del Col·legi, haurà de requerir a més de la seua firma, la firma mancomunada de l'interventor i el visticplau del degà.

i) Informar la Junta de Govern en cada una de les seues reunions, dels requeriments de pagament, i dels deutors del Col·legi, i dels possibles ingressos per subvencions oficials, ingressos per serveis prestats i dels col·legiats que deuen dues o més quotes al Col·legi.

De l'interventor

Article 27

1. L'interventor és el responsable de comprovar de forma permanent i directa, tota la gestió econòmica del Col·legi, autoritzant amb la seua firma, els pagaments, ingressos, despeses, etc. I també tots els llibres comptables i legals i del Col·legi. Tindrà firma mancomunada amb el tesorero i amb el degà en documents de pagaments, d'obertures i tancaments de comptes corrents, llibretes d'estalvi, imposicions a termini, i en general, per a tots aquells documents que suposen un moviment comptable en la gestió econòmica del Col·legi.

2. Les seues principals funcions a més de les anteriors, són les següents:

2.1. Comprovar tota la comptabilitat del Col·legi i autoritzar amb la seua firma l'exactitud i veracitat d'aquesta, tenint sota la seua responsabilitat tots els llibres comptables i del Col·legi, i cada un dels documents suport de cada apunt comptable, en l'estricta compliment de la legalitat vigent en matèria comptable i fiscal de les obligacions col·legials.

2.2. Autoritzar amb la seua firma, prèvia verificació de tota la documentació suport, tota la documentació comptable del Col·legi, que el tesorero ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern i de la Junta General, per a l'aprovació si és procedent.

2.3. Col·laborar de forma activa amb el tesorero en l'elaboració del balanç final de cada any i els pressuposts anuals del Col·legi.

2.4. Elaborar de forma independent del tesorero, les memòries econòmiques i proposar a la Junta de Govern totes aquelles alternatives que milloren i aclarisquen davant dels col·legiats, tota la gestió econòmica del Col·legi.

2.5. Elaborar de forma independent la seua memòria anual de la gestió econòmica del Col·legi per a exposar-la als col·legiats en la Junta General.

2.6. Posar en coneixement de la Junta de Govern i de la Junta General en les seues memòries la situació real, formal, legal i fiscal de la gestió econòmica del Col·legi i les seues possibles alternatives, en cas necessari.

2.7. Autoritzar amb la seua firma pagaments, cobraments, obertures, tancaments de comptes bancaris etc., quan siga requerit per a això pel degà i/o tesorero.

Dels vocals

Article 28

1. Els vocals formen part de la Junta de Govern del Col·legi amb dret a veu i vot en totes les seues juntes, i tenen com a funcions fonamentals:

1.1. Assistir a totes les juntes de govern i a la junta o juntes generals del Col·legi, i emetre com a membres de ple dret amb veu i vot sobre tots els assumptes que se sotmeten a votació.

1.2. Proposar al degà amb la deguda antelació i per escrit, perquè aquest les incloga en l'ordre del dia de la Junta de Govern pròxima que se celebre, iniciatives sobretot en allò referent al funcionament de les

g) Disponer de los fondos necesarios en caja para hacer frente a los pagos ordinarios que deba hacer el Colegio, debiendo ingresar en el banco o caja de ahorros que designe la Junta de Gobierno los fondos del Colegio no utilizados.

h) La apertura, disposición o cancelación, de cuentas corrientes, libretas de ahorros, imposiciones a plazo, o cualquier otro tipo de disposición de fondos del Colegio, deberá requerir además de su firma, la firma mancomunada del interventor y el visto bueno del decano.

i) Informar a la Junta de Gobierno en cada una de sus reuniones, de los requerimientos de pago, y de los deudores del Colegio, así como de posibles ingresos por subvenciones oficiales, ingresos por servicios prestados y de los colegiados que adeudan dos o más cuotas al Colegio.

Del interventor

Artículo 27

1. El interventor es el responsable de comprobar de forma permanente y directa, toda la gestión económica del Colegio, autorizando con su firma, los pagos, ingresos, gastos, etc. así como todos los libros contables y legales y del Colegio. Tendrán firma mancomunada con el tesorero y con el decano en documentos de pagos, de aperturas y cierres de cuentas corrientes, libretas de ahorro, imposiciones a plazo, y en general, para todos aquellos documentos que supongan un movimiento contable en la gestión económica del Colegio.

2. Sus principales funciones además de las anteriores, son las siguientes:

2.1. Comprobar toda la contabilidad del Colegio y autorizar con su firma la exactitud y veracidad de esta, teniendo bajo su responsabilidad todos los libros contables y del Colegio, y cada uno de los documentos soporte de cada apunte contable, en el estricto cumplimiento de la legalidad vigente en materia contable y fiscal de las obligaciones colegiales.

2.2. Autorizar con su firma, previa verificación de toda la documentación soporte, toda la documentación contable del Colegio, que el tesorero debe someter a la consideración de la Junta de Gobierno y de la Junta General, para en su caso aprobación.

2.3. Colaborar de forma activa con el tesorero en la elaboración del balance final de cada año así como en los presupuestos anuales del Colegio.

2.4. Elaborar de forma independiente de las del tesorero, sus memorias económicas y proponer a la Junta de Gobierno todas aquellas alternativas que mejoren y esclarezcan frente a los colegiados, toda la gestión económica del Colegio.

2.5. Elaborar de forma independiente su memoria anual de la gestión económica del Colegio para exponer a los colegiados en la Junta General.

2.6. Poner en conocimiento de la Junta de Gobierno y de la Junta General en sus memorias la situación real, formal, legal y fiscal de la gestión económica del Colegio y sus posibles alternativas en caso necesario.

2.7. Autorizar con su firma pagos, cobros, aperturas, cierres de cuentas bancarias etc., cuando sea requerido para ello por el decano y/o tesorero.

De los vocales

Artículo 28

1. Los vocales forman parte de la Junta de Gobierno del Colegio con derecho a voz y voto en todas sus juntas, y tienen como funciones fundamentales:

1.1. Asistir a todas las juntas de gobierno y a la/s junta/s general/es del Colegio, emitiendo en todas ellas como miembros de pleno derecho de las mismas su voz y su voto en todos los asuntos que se sometan a votación.

1.2. Proponer al decano con la debida antelación y por escrito, para que este las incluya en el orden del día de la Junta de Gobierno próxima que se celebre, iniciativas sobre todo lo referente al funcio-

institucions col·legials, del Col·legi i, en definitiva, en tot allò referent a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial en qualsevol de les seues facetes.

1.3. Representar la Junta de Govern en totes aquelles comissions en les quals siguen designats com a presidents.

1.4. Realitzar amb la deguda dedicació i diligència, totes aquelles funcions que els assignen la Junta de Govern, el degà, o si és procedent per a les que siguen elegits per la Junta General.

1.5. Prestar la seua col·laboració directa en tot el concernent a la gestió del Col·legi, quan siguen requerits per a això pels titulars dels altres càrrecs de la Junta de Govern, substituint-los en cas d'absència.

1.6. Assistir amb assiduitat, i quan siguen requerits per degà al Col·legi per a atendre els assumptes que requerisquen de la seua atenció i/o col·laboració.

Del secretari tècnic

Article 29

1. La Junta de Govern del Col·legi, podrà anomenar un secretari tècnic del Col·legi, que haurà de ser enginyer tècnic industrial amb una antiguitat mínima en l'exercici professional de vuit anys, el qual prèvia aprovació de la Junta General passarà a formar part del personal del Col·legi.

2. La selecció es farà conforme a allò establert en l'article 20.14, per a la resta del personal, amb criteris d'igualtat i equitat entre tots els col·legiats aspirants al lloc.

3. El secretari tècnic assistirà a totes les Juntes del Col·legi amb veu i sense vot, i exercirà la secretaria del Col·legi per delegació del secretari, serà responsable del personal a tots els efectes i també serà el responsable de la funció tècnica, de la gestió administrativa, de la comptable i de la corporativa del Col·legi, i respondrà d'aquestes davant del degà, secretari, tresorer i interventor quan siga requerit per a això. Tindrà sota la seua responsabilitat també, totes aquelles funcions que li delegue qualsevol membre de la Junta de Govern del Col·legi.

Article 30

Tot el personal contractat pel Col·legi per a la realització dels serveis necessaris, es regiran a tots els efectes per les legislacions laboral o mercantil vigents, segons corresponga.

Dels assessors

Article 31

1. La Junta de Govern del Col·legi, podrà anomenar a aquells assessors jurídics, fiscals, tècnics o de qualsevol altra especialitat que estime necessaris per al bon funcionament del Col·legi, assignant-los i contractant tots aquells treballs i funcions que crega necessàries.

2. Aquests assessors seran sempre professionals liberals, sense que en cap cas puguen tenir relació laboral dependent amb el Col·legi.

3. La selecció d'aquests assessors es farà sempre per la Junta de Govern amb criteris d'eficàcia, equitat i afinitat a la professió.

TITOL IX Dels col·legiats

Article 32. Membres del Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant

1. Per a la incorporació al Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant serà requisit imprescindible estar en possessió del títol de perit o enginyer tècnic industrial obtingut en les escoles de perits industrials, escoles universitàries d'enginyeria tècnica industrial, escoles universitàries politècniques, escoles politècniques superiors i escoles tècniques superiors d'enginyeria

namiento de las instituciones colegiales, del Colegio, y en definitiva de todo lo referente al ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial en cualquiera de sus facetas.

1.3. Representar a la Junta de Gobierno en todas aquellas comisiones en que se les designe por esta como presidente de las mismas.

1.4. Realizar con la debida dedicación y diligencia, todas aquellas funciones que les asignen la Junta de Gobierno, el decano, o en su caso para las que sean elegidos por la Junta General.

1.5. Prestar su colaboración directa en todo lo concerniente a la gestión del Colegio, cuando sean requeridos para ello por los titulares de los restantes cargos de la Junta de Gobierno, sustituyéndoles en caso de ausencia de estos.

1.6. Asistir con asiduidad, y cuando sean requeridos por decano al Colegio para atender los asuntos que requieran de su atención y/o colaboración.

Del secretario técnico

Artículo 29

1. La Junta de Gobierno del Colegio, podrá nombrar un secretario técnico del Colegio, que deberá ser ingeniero técnico industrial con una antigüedad mínima en el ejercicio profesional de ocho años, quien previa aprobación de la Junta General pasara a formar parte del personal del Colegio.

2. La selección se hará conforme a lo establecido en el artículo 20.14, para el resto del personal, con criterios de igualdad y equidad entre todos los colegiados aspirantes al puesto.

3. El secretario técnico asistirà a todas las Juntas del Colegio con voz y sin voto, y desempeñará la secretaría del Colegio por delegación del secretario del mismo, será responsable del personal a todos los efectos y también será el responsable de función técnica, de la gestión administrativa, de la contable y de la corporativa del Colegio, respondiendo de todas ellas ante el decano, secretario, tesoroero e interventor cuando sea requerido para ello. Tendrá bajo su responsabilidad también, todas aquellas funciones que delegue en él cualquier miembro de la Junta de Gobierno del Colegio.

Artículo 30

Todo el personal contratado por el Colegio para la realización de los servicios necesarios de estos, se regirán a todos los efectos por las legislaciones laboral o mercantil vigentes, según corresponda.

De los asesores

Artículo 31

1. La Junta de Gobierno del Colegio, podrá nombrar a aquellos asesores jurídicos, fiscales, técnicos o de cualquier otra especialidad que estime necesarios para el buen funcionamiento del Colegio, asignándoles y contratando con ellos, todas aquellos trabajos y funciones que crea necesarias.

2. Estos asesores serán siempre profesionales liberales, sin que en ningún caso puedan tener ninguna relación laboral dependiente con el Colegio.

3. La selección de estos asesores se hará siempre por la Junta de Gobierno con criterios de eficacia, equidad y afinidad a la profesión.

TITULO IX De los colegiados

Artículo 32. Miembros del Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante

1. Para la incorporación al Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante será requisito imprescindible estar en posesión del título de perito o ingeniero técnico industrial obtenido en las escuelas de peritos industriales, escuelas universitarias de ingeniería técnica industrial, escuelas universitarias politécnicas, escuelas politécnicas superiores y escuelas técnicas superiores de ingenie-

creades o reconegudes per l'administració competent o que d'ara en avant puguen ser creades o reconegudes.

2. Tots els professionals enumerats en l'apartat anterior, per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial dins de l'àmbit territorial de la província d'Alacant, amb independència que exercisquen la professió de forma liberal o per mitjà d'una relació laboral dependent, hauran d'estar col·legiats en el Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant o acreditar davant del Col·legi, la seua col·legiació com a tal, com a mínim en un Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials de l'Estat espanyol.

3. La col·legiació obligatòria dels enginyers tècnics industrials per a l'exercici de la professió en la província d'Alacant que estableix l'apartat anterior, haurà de fer-se en el Col·legi del domicili professional únic o principal de l'enginyer tècnic industrial, i això amb independència que aquests col·legiats vulguen donar-se d'alta a més en altres Col·legis.

4. No obstant l'anterior, quan un enginyer tècnic industrial estiga col·legiat fora de la província d'Alacant i tinga obert despatx amb domicili professional en la seua demarcació territorial, atenent a l'exigència necessària del domicili professional citat en el Reial Decret Legislatiu 6/2000, per al compliment de la normativa aplicable a la Comunitat Valenciana per a la prestació dels seus serveis, haurà de col·legiar-se en el Col·legi Professional d'Alacant.

5. Quan un enginyer tècnic industrial vulga exercir de forma esporàdica com a tal en la província d'Alacant, haurà d'acreditar la seua col·legiació en qualsevol altre col·legi professional davant del Col·legi d'Alacant i en l'àmbit territorial del qual vulga exercir, per tal de quedar subjecte a les condicions econòmiques que aquest Col·legi té establertes dins de la seua demarcació territorial per a aquests casos, i les competències d'ordenació, visat, control deontològic i potestat disciplinària.

6. Tots els titulats, conforme al que estableix l'apartat 1 d'aquest article, tenen el dret i l'obligació de col·legiar-se en un Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials de l'Estat espanyol per a l'exercici de la professió, tant si aquesta s'exerceix de forma liberal com si s'exerceix per mitjà d'una relació laboral dependent.

7. Per a la col·legiació en el Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, sense perjudici dels requisits que puga establir el col·legi en els seus reglaments, com a mínim caldrà:

a) Ser major d'edat i estar en plenitud de tots els drets civils sense cap limitació.

b) Estar en possessió de qualsevol de les titulacions esmentades en l'apartat un d'aquest article.

c) Pertànyer a un estat membre de la UE, estar en possessió d'una de les titulacions indicades anteriorment o d'una altra semblant que haja sigut homologada amb la d'enginyer tècnic industrial per l'autoritat competent espanyola.

d) Sol·licitar per escrit a la Junta de Govern del Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, l'admissió com a membre de ple dret i presentar la documentació necessària que el Col·legi tinga establida en els seus reglaments per a concedir la col·legiació.

e) Acreditar la titulació establerta en l'apartat 1 d'aquest article de forma fehaent davant del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de València o per qualsevol mitjà admés en dret.

f) No estar comprés en cap causa d'incompatibilitat per a l'exercici de la professió.

g) No estar sotmés a cap de les causes de denegació de la incorporació com a membre de ple dret al Col·legi.

h) Pagar la quota d'ingrés al Col·legi Professional quan haja sigut establerta per la Junta General a proposta de la Junta de Govern.

i) En els casos de trasllat de Col·legi Professional o de doble col·legiació, caldrà que per part del Col·legi d'origen s'emeta el certificat corresponent que aquest col·legiat reuneix els requisits exigits per a la col·legiació, sense que li afecte cap de les incompatibilitats ni prohibicions per a exercir la professió d'enginyer tècnic industrial.

ria creadas o reconocidas por la administración competente o que de ahora en adelante puedan ser creadas o reconocidas.

2. Todos los profesionales enumerados en el apartado anterior, para el ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial dentro del ámbito territorial de la provincia de Alicante, con independencia de que ejerzan la profesión de forma liberal o mediante una relación laboral dependiente, deberán estar colegiados en el Colegio de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante o acreditar ante el Colegio, su colegiación como tal, al menos en un Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales del estado español.

3. La colegiación obligatoria de los ingenieros técnicos industriales para el ejercicio de dicha profesión en la provincia de Alicante que establece el apartado anterior, deberá hacerse en el Colegio del domicilio profesional único o principal del ingeniero técnico industrial, y ello con independencia de que dichos colegiados se quieran dar de alta además en otros Colegios.

4. No obstante lo anterior, cuando un ingeniero técnico industrial este colegiado fuera de la provincia de Alicante y tenga abierto despacho con domicilio profesional en su demarcación territorial, atendiendo a la exigencia necesaria del domicilio profesional citado en el Real Decreto Legislativo 6/2000, para el cumplimiento de la normativa aplicable en la Comunitat Valenciana para la prestación de sus servicios, deberá colegiarse en el Colegio Profesional de Alicante.

5. Cuando un ingeniero técnico industrial quiera ejercer de forma esporádica como tal en la provincia de Alicante, deberá acreditar su colegiación en cualquier otro Colegio profesional ante el Colegio de Alicante y en cuyo ámbito territorial quiera ejercer, a fin de quedar sujeto a las condiciones económicas que este Colegio tiene establecidas dentro de su demarcación territorial para estos casos, y sus competencias de ordenación, visado, control deontológico y potestad disciplinaria.

6. Todos los titulados, conforme lo establecido en el apartado 1 de este artículo, tienen el derecho y la obligación de colegiarse en un Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales del estado español para el ejercicio de dicha profesión, tanto cuando esta se ejerza de forma liberal como cuando se ejerza mediante una relación laboral dependiente.

7. Para la colegiación en el Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, sin perjuicio de los requisitos que pueda establecer el Colegio en sus reglamentos propios, será necesario al menos:

a) Ser mayor de edad y estar en plenitud de todos los derechos civiles sin limitación alguna.

b) Estar en posesión de cualquiera de las titulaciones enumeradas en el apartado uno de este artículo.

c) Pertenecer a un estado miembro de la Unión Europea, estar en posesión de una de las titulaciones indicadas anteriormente o de otra similar que haya sido homologada con la de ingeniero técnico industrial por la autoridad competente española.

d) Solicitar por escrito a la Junta de Gobierno del Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, la admisión como miembro de pleno derecho y presentar la documentación necesaria que el Colegio tenga establecida en sus reglamentos para la conceder la colegiación.

e) Acreditar la titulación establecida en el apartado 1 de este artículo de forma fehaciente ante el Colegio de Ingenieros Técnicos Industriales de Valencia o por cualquier medio admitido en derecho.

f) No estar comprendido en ninguna causa de incompatibilidad para el ejercicio de la profesión.

g) No estar sometido a ninguna de las causas de denegación de la incorporación como miembro de pleno derecho al Colegio.

h) Pagar la cuota de ingreso al Colegio Profesional cuando haya sido establecida por la Junta General a propuesta de la Junta de Gobierno.

i) En los casos de traslado de Colegio Profesional o de doble colegiación, será necesario que por parte del Colegio de origen se emita la certificación correspondiente de que dicho colegiado reúne los requisitos exigidos para su colegiación, sin que le afecte ninguna de las incompatibilidades ni prohibiciones para ejercer la profesión de ingeniero técnico industrial.

j) L'aprovació de la col·legiació per part de la Junta de Govern del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, al qual se sol·licita l'admissió com a membre de ple dret, haurà de ser concedida quan es reunisquen tots els requisits exigits pel Col·legi en el termini màxim d'un mes des de la data de la petició. La sol·licitud de col·legiació no podrà ser denegada per la Junta de Govern dels Col·legis excepte per les causes establertes en l'article següent d'aquests estatuts.

k) Transcorregut el termini d'un mes des de la sol·licitud de col·legiació per part de qualsevol aspirant sense que s'haja tingut notificació de la seua acceptació o denegació per les causes establertes en l'article següent, o perquè esmene els defectes de forma o de fons observats en la seua sol·licitud, s'entendrà col·legiat provisionalment l'aspirant per silenci positiu, sense perjudici del que en el seu moment resolga la Junta de Govern sobre el seu expedient.

Article 33. Causes de denegació de la col·legiació

1. La falta de presentació davant del Col·legi de tota la documentació exigida pels estatuts del Col·legi i els seus reglaments per a la col·legiació, o quan algun d'aquests oferisquen dubtes sobre la seua autenticitat i aquests defectes no s'esmenen en el termini de 10 dies des que el Col·legi ho notifique a l'aspirant.

2. Que l'aspirant haja sigut condemnat per mitjà de sentència o resolució administrativa ferma, o estiguera sofrint condemna per la pena accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de la professió.

3. Que l'aspirant haja sigut condemnat per mitjà de sentència ferma i executòria per qualsevol tipus de delictes dolosos.

4. Que l'aspirant haja sigut expulsat, complisca correcció disciplinària, haja sigut inhabilitat o suspès sense haver transcorregut el termini d'inhabilitació o suspensió pel Consell Valencià o per qualsevol altre Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials per a l'exercici professional.

Per a la col·legiació sol·licitada en qualsevol dels casos anteriors, l'aspirant haurà d'acreditar davant del Col·legi la seua rehabilitació per part de o dels Col·legis o del Consell Valencià.

5. Que l'aspirant haja sigut expulsat d'un o altres col·legis professionals d'enginyers tècnics industrials per no haver pagat les seues quotes col·legials o no haver complert amb les seues obligacions econòmiques amb el o els col·legis, en aquest cas haurà d'acreditar estar al corrent de pagament de totes les quotes el dia de la petició de la col·legiació.

6. Quan es tracte de col·legiats provinents d'altres col·legis, o que sol·liciten la col·legiació simultània entre el d'origen i amb el d'Alacant, quan l'aspirant no present certificat de trobar-se al corrent de pagament de totes les seues obligacions en el col·legi d'origen.

7. La denegació de la col·legiació per part de la Junta de Govern dels Col·legis per alguna de les causes citades en aquest article haurà de ser motivada i podrà ser recorreguda per l'aspirant:

a) Davant del Col·legi, per mitjà de la interposició en la forma i terminis establerts en la jurisdicció administrativa del recurs de reposició.

b) La resolució del recurs de reposició podrà ser recorreguda en la forma i terminis establerts en la jurisdicció administrativa davant del Consell Valencià de l'Enginyeria Tècnica Industrial per mitjà de la interposició del recurs d'alçada, el qual s'ha de resoldre en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no ha sigut resolt pel Consell, s'entendrà desestimat a tots els efectes el citat recurs d'alçada.

8. La resolució del Consell Valencià que posa fi a la via corporativa, pot ser recorreguda per l'interessat mitjançant la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu en la forma i terminis establerts en dita jurisdicció.

Article 34. Drets dels col·legiats

Són drets de tots els col·legiats en els col·legis d'enginyers tècnics industrials:

1. La incorporació al Col·legi Professional d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant habilita per a l'exercici de la citada professió en tot el territori nacional sense cap altra condició o limitació que

j) La aprobación de la colegiación por parte de la Junta de Gobierno del Colegio de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante, al que se solicita la admisión como miembro de pleno derecho, deberá ser concedida cuando se reúnan todos los requisitos exigidos por el Colegio en el plazo máximo de un mes desde la fecha de la petición. La solicitud de colegiación no podrá ser denegada por la Junta de Gobierno de los Colegios salvo por las causas establecidas en el artículo siguiente de estos estatutos.

k) Transcurrido el plazo de un mes desde la solicitud de colegiación por parte de cualquier aspirante sin que el mismo haya tenido notificación de su aceptación o denegación por las causas establecidas en el artículo siguiente, o para que subsane los defectos de forma o de fondo observados en su solicitud, se entenderá colegiado provisionalmente el aspirante por silencio positivo, sin perjuicio de lo que en su momento resuelva la Junta de Gobierno sobre su expediente.

Artículo 33. Causas de denegación de la colegiación

1. La falta de presentación ante el Colegio de toda la documentación exigida por los estatutos del Colegio y sus reglamentos para la colegiación, o que alguno de estos ofrezcan dudas sobre su autenticidad y estos defectos no se subsanen en el plazo de 10 días desde que el Colegio notifique los mismos al aspirante.

2. Que el aspirante haya sido condenado mediante sentencia o resolución administrativa firme, o estuviera sufriendo condena por la pena accesoria de inhabilitación absoluta o especial para el ejercicio de la profesión.

3. Que el aspirante haya sido condenado mediante sentencia firme y ejecutoria por cualquier tipo de delito doloso.

4. Que el aspirante haya sido expulsado, este cumpliendo corrección disciplinaria, haya sido inhabilitado o suspendido sin haber transcurrido el plazo de inhabilitación o suspensión por el Consejo Valenciano o por cualquier otro Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales para el ejercicio profesional.

Para la colegiación solicitada en cualquiera de los casos anteriores, el aspirante deberá acreditar ante el Colegio su rehabilitación por parte del/los Colegios o del Consejo Valenciano.

5. Que el aspirante haya sido expulsado de otro/s colegios profesionales de ingenieros técnicos industriales por no haber pagado sus cuotas colegiales o no haber cumplido con sus obligaciones económicas con dicho/s Colegio/s, en cuyo caso deberá acreditar estar al corriente de pago de todas ellas al día de la petición de su colegiación.

6. Cuando se trate de colegiados provenientes de otros colegios, o que soliciten la colegiación simultánea entre el de origen y con el de Alicante, que el aspirante no presente certificado de hallarse al corriente de pago de todas sus obligaciones en el Colegio de origen.

7. La denegación de la colegiación por parte de la Junta de Gobierno de los Colegios por alguna de las causas citadas en este artículo deberá ser motivada y podrá ser recurrida por el aspirante:

a) Ante el propio Colegio, mediante la interposición en la forma y plazos establecidos en la jurisdicción administrativa del recurso de reposición.

b) La resolución del recurso de reposición podrá ser recurrida en la forma y plazos establecidos en la jurisdicción administrativa ante el Consejo Valenciano de la Ingeniería Técnica Industrial mediante la interposición del recurso de alzada, el cual en el plazo de tres meses deberá resolver. Si en dicho plazo no ha sido resuelto por el consejo, se entenderá desestimado a todos los efectos el citado recurso de alzada.

8. La resolución del Consejo Valenciano que pone fin a la vía corporativa, puede ser recurrida por el interesado mediante la interposición del correspondiente recurso contencioso administrativo en la forma y plazos establecidos en dicha jurisdicción.

Artículo 34. Derechos de los colegiados

Son derechos de todos los colegiados en los colegios de ingenieros técnicos industriales:

1. La incorporación al Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante habilita para el ejercicio de la citada profesión en todo el territorio nacional sin ninguna otra condición o limitación

les legalment establertes en aquests estatuts o en els estatuts generals d'altres autonomies o dels seus col·legis.

2. Ser membre de ple dret del Col·legi, i tindre accés sense cap classe de limitació a l'ús i gaudi de tots els béns i serveis prestats pel Col·legi, sempre que amb això no es vulneren els drets d'altres col·legiats.

3. Assistir a les juntes generals del Col·legi amb veu i vot, prendre part en les deliberacions d'aquesta de forma activa i d'acord amb el que disposen aquests estatuts.

4. Ser elector i elegible per a qualsevol càrrec de la Junta de Govern de Col·legi quan es reunisquen les condicions exigides en aquests estatuts.

5. A poder emetre el seu vot per correu certificat amb justificant de recepció, per a totes les juntes generals ordinàries i extraordinàries que celebre el Col·legi, amb una antelació de com a mínim vint-i-quatre hores a la celebració de les juntes i amb les paperetes i condicions que establisca el Reglament General d'Eleccions.

6. Realitzar els dictàmens, informes, assessoraments etc. de la seua competència que li puguin ser requerits pel Col·legi o li corresponguen pel torn d'ofici conforme al que disposen aquests estatuts.

7. Demanar de les institucions col·legials l'empara quan consideren lesionat o menyscabats algun dels seus drets col·legials o interessos professionals de col·legiats.

8. Presentar al Col·legi tot tipus d'iniciatives i suggeriments perquè la professió d'enginyer tècnic industrial ocupe socialment el lloc que li correspon i siga exercida amb la dignitat i en els termes legalment establerts, i correspondrà a la Junta de Govern en tot cas donar resposta a aquestes en un termini màxim d'un mes.

9. Tenir accés a la comptabilitat del Col·legi i que li siga facilitada una guia professional, en la qual haurà de figurar com a mínim una llista de col·legiats amb direcció i telèfon, la direcció i telèfon de les institucions professionals d'interés, les directrius generals per a l'execució de projectes, fórmules i càlculs d'ús més freqüent en l'enginyeria, valors específics, pesos específics, resistències específiques de materials etc., tot això en la forma que es determine pel Col·legi, sense que en cap cas es puga privar a cap inferit d'aquests drets.

10. Requerir per escrit a la Junta de Govern del Col·legi els acords dels òrgans de govern, la qual haurà de ser-li lliurada en el termini màxim de 15 dies, excepte aquells en què el col·legiat no siga part interessada.

11. Rebre tota la informació de les activitats del Col·legi i participar-hi a través de les comissions, igual que rebre del Col·legi tota aquella informació que aquest reba i siga necessària per a l'exercici professional.

12. Rebre del Col·legi tot tipus de certificats i documents que sol·licite per escrit, sobretot el relatiu a la seua situació col·legial i professional, en el termini de 15 dies des de la sol·licitud dels certificats.

13. Ser col·legiat d'honor a proposta de la Junta de Govern pels serveis prestats en l'exercici de la professió a favor d'aquesta, i també tenir accés a tot tipus de distincions i condecoracions que estiguen establides en el Col·legi per a aquells col·legiats que presten serveis destacats a favor del Col·legi de la professió o de la societat a la qual serveixen.

Article 35. Obligacions dels col·legiats

Són deures de tots els col·legiats en el Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials:

1. Complir totes les disposicions legals respecte de l'exercici de la professió d'enginyer tècnic industrial, i també les contingudes en aquests estatuts, en el Reglament de Règim Interior del Col·legi i en el Codi Deontològic de la professió d'enginyer tècnic industrial.

2. Complir en els termes exactes tots els acords de la Junta General, de la Junta de Govern i de la Junta Executiva del Col·legi.

3. Atendre el pagament de les quotes, taxes de visat etc., que amb caràcter obligatori i general, s'imposen als col·legiats per a atendre les despeses generals del Col·legi, així com les extraordinàries, que

que las legalmente establecidas en estos estatutos o en los estatutos generales de otras autonomías o de sus Colegios.

2. Ser miembro de pleno derecho del Colegio, teniendo acceso sin ninguna clase de limitación al uso y disfrute de todos los bienes y servicios prestados por el Colegio, siempre que con ello no se vulneren los derechos de otros colegiados.

3. Asistir a las juntas generales del Colegio con voz y voto y tomar parte en las deliberaciones de la misma de forma activa y de acuerdo con lo dispuesto en estos estatutos.

4. Ser elector y elegible para cualquier cargo de la Junta de Gobierno de Colegio cuando se reúnan las condiciones exigidas en estos estatutos.

5. A poder emitir su voto por correo certificado con acuse de recibo, para todas las juntas generales ordinarias y extraordinarias que celebre el Colegio, con una antelación de al menos veinticuatro horas a la celebración de las juntas y en las papeletas y condiciones que establezca el Reglamento General de Elecciones.

6. Realizar los dictámenes, informes, asesoramientos etc. de su competencia que le puedan ser requeridos por el Colegio o le correspondan del turno de oficio conforme a lo dispuesto en estos estatutos.

7. Recabar de las instituciones colegiales el amparo cuando consideren lesionado o menoscabados alguno de sus derechos colegiales o intereses profesionales de colegiados.

8. Presentar al Colegio todo tipo de iniciativas y sugerencias para que la Profesión de ingeniero técnico industrial ocupe socialmente el lugar que le corresponde y sea ejercida con la dignidad y en los términos legalmente establecidos, correspondiendo a la Junta de Gobierno en todo caso dar respuesta a las mismas en un plazo máximo de un mes.

9. Tener acceso a la contabilidad del Colegio y a que se le facilite una guía profesional, en la cual deberá figurar al menos una lista de colegiados con dirección y teléfono, la dirección y teléfono de las instituciones profesionales de interés, las directrices generales para la ejecución de proyectos, fórmulas y cálculos de mas frecuente uso en la ingeniería, valores específicos, pesos específicos, resistencias específicas de materiales etc. etc., todo ello en la forma que se determine en el Colegio, sin que en ningún caso se pueda privar a ningún colegido de estos derechos.

10. Requerir por escrito de la Junta de Gobierno del Colegio los acuerdos de los órganos de gobierno, la cual deberá entregárselos en el plazo máximo de 15 días, salvo aquellos en los que el colegiado no sea parte interesada.

11. Recibir toda la información de las actividades del Colegio y participar en ellas a través de las comisiones, al igual que recibir del Colegio toda aquella información que este reciba y sea necesaria para el ejercicio profesional.

12. Recibir del Colegio todo tipo de certificaciones y documentos que solicite por escrito sobre todo lo relativo a su situación colegial y profesional, en el plazo de 15 días desde la solicitud de las certificaciones.

13. Ser colegiado de honor a propuesta de la Junta de Gobierno por los servicios prestados en el ejercicio de la profesión a favor de esta, así como tener acceso a todo tipo de distinciones y condecoraciones que estén establecidas en el Colegio para aquellos colegiados que presten servicios relevantes a favor del Colegio de la profesión o de la sociedad a la que sirven.

Artículo 35. Obligaciones de los colegiados

Son deberes de todos los colegiados en el Colegio de Ingenieros Técnicos Industriales:

1. Cumplir todas las disposiciones legales respecto del ejercicio de la profesión de ingeniero técnico industrial, así como las contenidas en estos estatutos, en el Reglamento de Régimen Interior del Colegio y en el Código Deontológico de la profesión de ingeniero técnico industrial.

2. Cumplir en sus propios términos todos los acuerdos de la Junta General, de la Junta de Gobierno y de la Junta Ejecutiva del Colegio.

3. Atender el pago de las cuotas, tasas de visado etc., que con carácter obligatorio y general, se impongan a los colegiados para atender los gastos generales del Colegio, así como las extraordinarias, que

amb caràcter obligatori siguen aprovades d'acord amb el que disposen aquests estatuts.

4. Els col·legiats que en el període establert deixaren de pagar tres o més quotes obligatòries, prèvia instrucció del corresponent expedient, podran ser donats de baixa del Col·legi, i perdran tots els seus drets fins que no queden al corrent de pagament de les seues obligacions amb el Col·legi i hagen pagat les quotes successives que durant el temps de baixa i tramitació s'hagueren imposat als altres col·legiats. També haurà de pagar la quota de reincorporació que puga establir-se.

5. A efectes col·legials i legals, els col·legiats hauran de designar un domicili i telèfon en el qual puguen ser localitzats, i comunicar per escrit al Col·legi tot canvi d'adreça i telèfon i les absències superiors a tres mesos.

6. A tots els efectes col·legials i legals, s'entendrà com a únic domicili del col·legiat el que figura en la secretària del Col·legi i seran eficaces totes les notificacions que s'hi adrecen.

7. Subscriure en tots els seus apartats el contracte d'encàrrec de treball professional amb els seus clients, presentar la còpia corresponent davant el Col·legi, sotmetre al visat del Col·legi tota la documentació tècnica o facultativa que suscriba en l'exercici de la professió, i es considerarà l'omissió d'aquest deure com a falta greu de les compreses en aquests estatuts.

8. Fer-se càrrec dels assumptes professionals que hagen sigut anteriorment encarregats a altres companys, només quan hagen sigut complides totes les normes del Codi Deontològic de la professió.

9. Posar en coneixement del Col·legi corresponent tots els fets que puguen afectar la professió, tant de particular com col·lectivament considerada, a fi que el Col·legi si ho estima de suficient entitat, intervinga com a corporació amb caràcter oficial per a evitar dites situacions.

10. Requerir del Col·legi, els certificats i documentació pertinent relatives a la seua situació col·legial, i també la documentació que se li exigisca per a la seua habilitació en l'exercici professional, quan haja de realitzar treballs professionals en la demarcació territorial d'un altre col·legi professional d'enginyers tècnics industrials.

11. Respectar els òrgans de govern del Consell Valencià, del Col·legi d'Alacant, dels altres Col·legis i als seus propis companys, mantenir en tot moment la deguda disciplina i la deguda consideració i respecte cap a tots i cadascun d'aquests.

12. Assistir als actes corporatius amb dret a veu i vot, i mantenir la deguda reparació i dignitat professional en tot moment.

13. Incorporar-se a les institucions col·legials de mutualitat i previsió que puguen establir-se, i contribuir en la forma que acorde la Junta General extraordinària que a l'efecte es convoque.

14. Acceptar aquelles funcions que li siguen encomanades pels òrgans de gestió del Col·legi a què pertanga en les condicions econòmiques i professionals que s'acorden.

TITOL X Del règim disciplinari

Article 36. De la jurisdicció disciplinària

1. El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant en primera instància i el Consell Autònom Alacantí de Col·legis Professionals d'Enginyers Tècnics Industrials de la Comunitat Valenciana en alçada, en virtut del que disposa el capítol II de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, tenen atribuïdes les facultats disciplinàries per a advertir i si és procedent sancionar les faltes comeses pels seus col·legiats en l'exercici de la seua activitat professional.

2. No es podrà imposar cap sanció a un col·legiat sense que prèviament s'haja obert l'oportú expedient disciplinari de naturalesa contradictòria que li garantisca l'adequada defensa, el qual serà tramitat d'acord amb el que disposen aquests estatuts, i supletòriament en allò que disposa la Llei de Procediment Administratiu vigent quan siga procedent.

con caràcter obligatorio sean aprobadas de acuerdo con lo dispuesto en estos estatutos.

4. Los colegiados que en el periodo establecido dejaren de pagar tres o más cuotas obligatorias, previa instrucción del correspondiente expediente, podrán ser dados de baja del Colegio, y perderán todos sus derechos hasta que no queden al corriente de pago de sus obligaciones con el Colegio y hayan pagado las cuotas sucesivas que durante ese tiempo de baja y tramitación de la misma, se hubieren impuesto a los demás colegiados. También deberá pagar la cuota de reincorporación que pueda establecerse.

5. A efectos colegiales y legales, los colegiados deberán designar un domicilio y teléfono en el cual puedan ser localizados, así como comunicar por escrito al Colegio todo cambio de dirección y teléfono y las ausencias superiores a tres meses.

6. A todos los efectos colegiales y legales, se entenderá como único domicilio del colegiado el que figura en la Secretaría del Colegio y serán eficaces todas las notificaciones que a el dirijan.

7. Suscribir en todos sus apartados el contrato de encargo de trabajo profesional con sus clientes, presentar la copia correspondiente de este ante el Colegio, someter al visado del Colegio toda la documentación técnica o facultativa que suscriba en el ejercicio de la profesión, considerándose la omisión de este deber como falta grave de las comprendidas en estos estatutos.

8. Hacerse cargo de los asuntos profesionales que hayan sido anteriormente encargados a otros compañeros, solo cuando hayan sido cumplidas todas las normas del Código Deontológico de la profesión.

9. Poner en conocimiento del Colegio correspondiente todos los hechos que puedan afectar a la profesión, tanto particular como colectivamente considerada, con el fin de que el Colegio si lo estima de suficiente entidad, intervenga como corporación con carácter oficial para evitar dichas situaciones.

10. Requerir del Colegio las certificaciones y documentación pertinente relativas a su situación colegial, así como la documentación que se le exija para su habilitación en el ejercicio profesional, cuando vaya a realizar trabajos profesionales en la demarcación territorial de otro Colegio Profesional de Ingenieros Técnicos Industriales.

11. Respetar a los órganos de gobierno del Consejo Valenciano, del Colegio de Alicante, de los demás Colegios y a sus propios compañeros, manteniendo en todo momento la debida disciplina y la debida consideración y respeto hacia todos y cada uno de ellos.

12. Asistir a los actos corporativos con derecho a voz y voto en todos ellos, manteniendo la debida compostura y dignidad profesional en todo momento.

13. Incorporarse en las instituciones colegiales de mutualidad y previsión que puedan establecerse, contribuyendo a las mismas en la forma que acuerde la Junta General Extraordinaria que al efecto se convoque.

14. Aceptar aquellas funciones que le sean encomendadas por los órganos de gestión del Colegio a que pertenezca en las condiciones económicas y profesionales que se acuerden.

TITULO X Del régimen disciplinario

Artículo 36. De la jurisdicción disciplinaria

1. El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante en primera instancia y el Consejo Autonómico Alacantino de Colegios Profesionales de Ingenieros Técnicos Industriales de la Comunidad Valenciana en alzada, en virtud de lo dispuesto en el capítulo II de la Ley 6/1997 de 4 de diciembre, tienen atribuidas las facultades disciplinarias para apercibir y en su caso sancionar las faltas cometidas por sus colegiados en el ejercicio de su actividad profesional.

2. No se podrá imponer sanción alguna a ningún colegiado sin que previamente se le haya abierto el oportuno expediente disciplinario de naturaleza contradictoria que le garantice la adecuada defensa, tramitándose siempre el mismo de acuerdo con lo dispuesto en estos estatutos, y supletoriamente en lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo vigente cuando proceda.

3. La facultat sancionadora correspon a la Junta de Govern i la instrucció de tots els expedients disciplinaris a la Comissió Deontològica i d'Ètica Professional.

4. No es podrà advertir ni obrir expedient disciplinari a cap col·legiat per actes que expressament no estiguen tipificats com a faltes en aquests estatuts, o en els seus reglaments de règim intern i de deontològica i ètica professional.

Article 37. Procediment sancionador

1. La imposició de tota classe d'advertències o sancions disciplinàries a qualsevol col·legiat, exigeix l'obertura prèvia i resolució definitiva del corresponent expedient, que es regirà pel que disposen aquests estatuts, en el Reglament de Règim Interior i en les altres normes col·legials, i en allò no previst en aquestes, es regirà pel que disposa la Llei de Procediment Administratiu vigent, quan siga procedent.

2. En qualsevol procediment d'informació o sancionador que s'obriga per la Junta de Govern del Col·legi, tots els col·legiats interessats tenen dret:

a) A conèixer en qualsevol moment abans de la resolució de l'expedient, quina és la falta de la qual és acusat, l'estat de tramitació de l'expedient i obtenir còpies de tota la documentació que obre en l'expedient.

b) A obtenir còpia segellada amb la data d'ingrés en el Col·legi de tots els documents que presenten en l'expedient.

c) A utilitzar durant el procediment, qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

d) A formular tot tipus d'al·legacions, presentar tots aquells documents i proves que considere necessàries per a la seua defensa, en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'al·legacions contra la proposta de resolució.

e) A obtenir informació i orientació jurídica sobre les formes i mètodes a utilitzar per a la millor defensa dels seus interessos, tot això d'acord amb el que disposa el Reglament de Deontologia i Ètica Professional del Col·legi.

f) A obtenir una resolució definitiva per part del Col·legi sobre l'expedient en un termini màxim de sis mesos.

3. La Comissió de Deontologia i Ètica Professional iniciarà tot tipus d'expedients d'ofici, a instància de part interessada o de la Junta de Govern.

4. Quan per qualsevol de les vies assenyalades en el punt anterior, la Comissió Deontològica i d'Ètica Professional tinga coneixement d'uns fets que poden ser constitutius d'alguna de les faltes tipificades, aquesta iniciarà unes diligències informatives, les quals, hauran de ser resoltes per la citada comissió en el termini màxim de dos mesos, amb les resolucions d'arxiu d'aquestes o d'obertura de l'oportú expedient sancionador.

5. La resolució donada per la Comissió Deontològica i d'Ètica Professional sobre l'obertura de l'expedient sancionador comportarà la designació simultània d'un instructor, la notificació de tot allò que s'ha actuat en la Junta de Govern al o els col·legiats implicats en els domicilis que consten en el seus expedients col·legials.

6. El o els col·legiats podran presentar en el termini de 15 dies des de la notificació dels fets i del nomenament d'instructor, la recusació d'aquest davant la Junta de Govern, la qual resoldrà en el termini de 10 dies sense ulterior recurs. El o els col·legiats podran al·legar en el recurs d'alçada que interposen contra la resolució ferma del Col·legi, si s'escau, la recusació denegada de l'instructor.

7. Totes les actuacions relatives a la instrucció de l'expedient, seran dirigides per l'instructor, el qual podrà demanar tot tipus de col·laboració a tots els col·legiats i als membres de la Junta de Govern.

8. L'instructor podrà practicar totes les actuacions i proves que considere oportunes per a l'esclariment dels fets i determinar les responsabilitats del o dels col·legiats susceptibles de sanció. L'acabament de la instrucció de l'expedient haurà de ser, bé per mitjà de la formulació d'un plec de càrrecs contra el o els col·legiats, on s'exposaran de forma clara i concreta els fets imputats, o bé per mitjà de la proposta de sobreseïment i arxiu de les actuacions.

3. La facultad sancionadora corresponde a la Junta de Gobierno la instrucción de todos los expedientes disciplinarios a la Comisión Deontológica y de Ética Profesional.

4. No se podrá apercibir ni abrir expediente disciplinario alguno a ningún colegiado por actos que expresamente no estén tipificados como faltas en estos estatutos, o en sus reglamentos de régimen interno y de deontológica y ética profesional.

Artículo 37. Procedimiento sancionador

1. La imposición de todo tipo de apercibimientos o sanciones disciplinarias a cualquier colegiado, exige la previa apertura y resolución definitiva del correspondiente expediente, que se regirá por lo dispuesto en estos estatutos, en el Reglamento de Régimen Interior y en las demás normas colegiales, y en lo no previsto en ellas, se regirá por lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo vigente, cuando proceda.

2. En cualquier procedimiento de información o sancionador que se abra por la Junta de Gobierno del Colegio, todos los colegiados interesados tienen derecho:

a) A conocer en cualquier momento antes de la resolución del expediente, cuál es la falta de que se les acusa, el estado de tramitación del expediente y obtener copias de toda la documentación obrante en el expediente.

b) A obtener copia sellada con la fecha de ingreso en el Colegio de todos los documentos que presenten ellos mismos al expediente.

c) A utilizar durante el procedimiento, cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

d) A formular todo tipo de alegaciones, presentar todos aquellos documentos y pruebas que considere necesarias para su defensa, en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de alegaciones contra la propuesta de resolución.

e) A obtener información y orientación jurídica sobre las formas y métodos a utilizar para la mejor defensa de sus intereses, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de Deontología y Ética Profesional del Colegio.

f) A obtener una resolución definitiva por parte del Colegio sobre el expediente en un plazo máximo de seis meses.

3. La Comisión de Deontología y Ética Profesional iniciará todo tipo de expedientes de oficio, a instancia de parte interesada o de la Junta de Gobierno.

4. Cuando por cualquiera de los cauces señalados en el punto anterior, la Comisión Deontológica y de Ética Profesional tenga conocimiento de unos hechos que pueden ser constitutivos de alguna de las faltas tipificadas, esta iniciará unas Diligencias Informativas, las cuales, deberán ser resueltas por la citada comisión en el plazo máximo de dos meses, con las resoluciones de archivo de las mismas o de apertura del oportuno expediente sancionador.

5. La resolución dada por la Comisión Deontológica y de ética profesional sobre la apertura del expediente sancionador llevará consigo la designación simultánea de un instructor, la notificación de todo lo actuado a la Junta de Gobierno y al/los colegiado/s implicado/s en el mismo al/los domicilio/s que consten en su/s expediente/s colegiales.

6. El/los colegiados podrá/n presentar en el plazo de 15 días desde la notificación de los hechos y del nombramiento de instructor, la recusación de este ante la Junta de Gobierno, la cual resolverá en el plazo de 10 días sin ulterior recurso. El/los colegiado/s podrá/n alegar en el recurso de alzada que interpongan contra la resolución firme del Colegio, si a ello hubiera lugar, la recusación denegada del instructor.

7. Todas las actuaciones relativas a la instrucción del expediente, serán dirigidas por el instructor, el cual podrá pedir todo tipo de colaboración a todos los colegiados y a los miembros de la Junta de Gobierno.

8. El instructor podrá practicar todas las actuaciones y pruebas que considere oportunas para el esclarecimiento de los hechos y determinar las responsabilidades de/los colegiado/s susceptibles de sanción. La finalización de la instrucción del expediente deberá ser, bien mediante la formulación de un pliego de cargos contra el/los colegiado/s, en donde se expondrán de forma clara y concreta los hechos imputados, o bien mediante la propuesta de sobreseimiento y archivo de las actuaciones.

9. En ambdós casos es notificarà la resolució al o els col·legiats perquè al·leguen en el termini de 15 dies el que al seu dret convinga.

10. En el cas que a qualsevol col·legiat o col·legiats s'imputen un plec de càrrecs, en el termini citat anteriorment, haurà de presentar en el Col·legi un plec de descàrrec i proposar totes les proves que intenta valdre's per a la seua defensa, sense que l'interventor pugua denegar la realització de cap de les proves que estan admeses en dret.

11. Contestat el plec de càrrecs, o transcorregut el termini sense haver-lo fet i, si és procedent, realitzades totes les proves proposades, l'instructor formularà una proposta de resolució, la qual serà notificada al o els interessats perquè en termini de 15 dies al·leguen allò que al seu dret convinga.

12. La proposta de resolució, junt amb les al·legacions a la mateixa del o els interessats passaran a la Comissió Deontològica i d'Ètica Professional, la qual formularà la seua adhesió o discrepància i la votació amb el nombre de vots, si és procedent, a favor i en contra, la qual passarà posteriorment a la Junta de Govern que haurà de resoldre en el termini màxim establert.

13. Totes les resolucions sancionadores hauran de ser motivades, sense que cap d'aquestes pugua ser incongruent amb el plec de càrrecs formulat contra el o els col·legiats, i han de contenir com a mínim: 1) els fets declarats provats, 2) els fonaments estatutaris i de dret aplicables 3) la determinació de les faltes tipificades 4) la gravetat d'aquestes i 5) la sanció o sancions aplicables a cadascuna, i també els recursos procedents i l'òrgan davant del qual es poden interposar i els terminis d'interposició.

Classificació de les faltes

Article 38

Les faltes dels col·legiats seran tipificades com a faltes lleus, faltes greus i faltes molt greus.

1. Són faltes lleus:

a) La negligència en el compliment dels preceptes estatutaris, reglamentaris o dels acords de la Junta de Govern.

b) Les faltes d'assistència injustificades a les juntes de govern i a les juntes generals.

c) La negativa injustificada per acció o per omissió a realitzar els encàrrecs que li encomane la Junta de Govern

d) La negativa injustificada per acció o per omissió a acceptar l'acompliment de càrrecs corporatius quan siga designat o elegit per a aquests.

e) La desconsideració i falta de respecte d'escassa transcendència respecte als companys, als membres de la Junta de Govern o als seus clients.

f) Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.

g) La desconsideració i el mal ús dels béns del Col·legi. h) No posar coneixement del Col·legi o dels membres de la Junta de Govern qualsevol tipus d'accions o omissions de col·legiats, dels seus clients, o de qualsevol instància pública o privada, que puguen perjudicar si no s'actua corporativament de forma lleu l'exercici de la professió.

2. Són faltes greus:

a) Haver sigut expedientat en el termini d'un any per tres o més faltes lleus, si posteriorment la resolució d'aquests expedients han confirmat la sanció disciplinària lleu.

b) L'incompliment voluntari conscient i volgut dels preceptes estatutaris, reglamentaris o dels acords de la Junta de Govern.

c) Els actes de desconsideració ofensius para amb els companys o para amb els membres de la Junta de Govern efectuats en públic o per qualsevol mitjà de difusió.

d) L'incompliment de qualsevol tipus d'obligacions econòmiques amb el Col·legi establertes en virtut de les disposicions legals o estatutàries per la Junta General.

e) L'encobriment a posta i de forma voluntària de l'intrusisme professional comesa tant pels perits i enginyers tècnics industrials no col·legiats, o com per qualsevol altre professional que realitze acts

9. En ambos casos se notificará la resolución al/los colegiado/s para que aleguen en el plazo de 15 días lo que a su derecho convenga.

10. En el caso de que a cualquiera del/los colegiado/s se le impute un pliego de cargos, en el plazo citado anteriormente, deberá presentar en el Colegio un pliego de descargo y proponer todas las pruebas de que intenta valerse para su defensa, sin que el interventor pueda denegar la realización de ninguna de las que están admitidas en derecho.

11. Contestado el pliego de cargos, o transcurrido el plazo sin haberlo hecho y en su caso, realizadas todas las pruebas propuestas, el instructor formulará una propuesta de resolución, que se notificará al/los interesado/s para que en plazo de 15 días aleguen a la misma lo que a su derecho convenga.

12. La propuesta de resolución, junto con las alegaciones a la misma del/los interesado/s pasarán a la Comisión Deontológica y de Ética Profesional, la cual formulará su adhesión o discrepancia con la misma y la votación con el número de votos en su caso a favor y en contra, pasándose posteriormente a la Junta de Gobierno que deberá resolver en el plazo máximo establecido.

13. Todas las resoluciones sancionadoras deberán ser motivadas, sin que ninguna de ellas pueda ser incongruente con el pliego de cargos formulado contra el/los colegiado/s, y deben contener al menos: 1) los hechos declarados probados, 2) los fundamentos estatutarios y de derecho aplicables 3) la determinación de las faltas tipificadas 4) la gravedad de las mismas y 5) la sanción/es aplicable/s a cada una de ellas, así como los recursos que caben contra las mismas, el órgano ante el que se pueden interponer y los plazos de interposición.

Clasificación de las faltas

Artículo 38

Las faltas de los colegiados se tipificarán en faltas leves, faltas graves y faltas muy graves.

1. Son faltas leves:

a) La negligencia en el cumplimiento de los preceptos estatutarios, reglamentarios o de los acuerdos de la Junta de Gobierno.

b) Las faltas de asistencia injustificadas a las juntas de gobierno, y a las juntas generales.

c) La negativa injustificada por acción o por omisión a realizar los encargos que le encomiende la Junta de Gobierno.

d) La negativa injustificada por acción o por omisión a aceptar el desempeño de cargos corporativos cuando sea designado o elegido para ellos.

e) La desconsideración y falta de respeto de escasa transcendencia hacia los compañeros, hacia los miembros de la Junta de Gobierno o hacia sus clientes.

f) Las incorrecciones de escasa transcendencia en la realización de los trabajos profesionales.

g) La desconsideración y el mal uso de los bienes del Colegio.

h) No poner conocimiento del Colegio o de los miembros de la Junta de Gobierno cualquier tipo de acciones u omisiones de colegiados, de sus clientes, o de cualquier instancia pública o privada, que teniendo conocimiento de ellos, puedan perjudicar si no se actúa corporativamente de forma leve el ejercicio de la profesión.

2) Son faltas graves:

a) Haber sido expedientado en el plazo de un año por tres o más faltas leves, si posteriormente la resolución de dichos expedientes han confirmado la sanción disciplinaria leve.

b) El incumplimiento voluntario consciente y querido de los preceptos estatutarios, reglamentarios o de los acuerdos de la Junta de Gobierno.

c) Los actos de desconsideración ofensivos para con los compañeros o para con los miembros de la Junta de Gobierno efectuados en público, o por cualquier medio de difusión.

d) El incumplimiento de cualquier tipo de obligaciones económicas con el Colegio establecidas en virtud de las disposiciones legales o estatutarias por la Junta General.

e) El encubrimiento a sabiendas y de forma voluntaria del intrusismo profesional cometido tanto por los peritos e ingenieros técnicos industriales no colegiados, como por cualquier otro profesional que

propis de la nostra professió sense estar facultat legalment per a fer-ho.

f) L'incompliment de les normes col·legials en les matèries d'honoraris, de tramitació de treballs, de sol·licitud de visat d'aquests, quan siga procedent, de subscripció dels preceptius contractes d'encàrrec de treball i sol·licitud de visat amb els seus clients, i de qualsevol altra norma establerta estatutàriament o per la Junta General.

g) La realització de treballs professionals sense subjecció a les normes legalment establertes que puguen desprestigiar la professió, el Col·legi o a qualsevol altre company.

h) L'incompliment dels deures o incompatibilitats que s'han d'observar per raó del càrrec que s'exercisca, i també l'ús del càrrec o funció pública en benefici propi o d'amics o familiars fins al segon grau.

i) L'exercici de posicions dominants respecte dels companys per a obtenir beneficis per a si, per als amics, o per als familiars fins al segon grau, que d'una altra forma no obtindria, i en general, qualsevol tipus de tràfic d'influències.

j) La competència il·lícita, deslleial o fraudulenta en l'exercici professional amb els companys.

3. Són faltes molt greus:

a) Haver sigut expedientat en el termini d'un any per dues o més faltes greus si, posteriorment, la resolució d'aquests expedients han confirmat la sanció disciplinària greu.

b) La condemna judicial ferma per qualsevol delictes contemplat en Codi Penal que afecte el decor, l'ètica o el prestigi professional.

c) La falta de pagament de dues o més quotes col·legials, o de dues o més obligacions econòmiques amb el Col·legi establertes legalment o estatutàriament o per la Junta General.

De les sancions

Article 39

Les sancions que el Col·legi imposarà per cada una de les faltes tipificades en l'article anterior seran:

a) Per faltes lleus:

1. Amonestació escrita del secretari amb el vistiplau del degà i amb l'informe de la comissió deontològica i d'ètica professional. Aquesta amonestació constarà en l'expedient del col·legiat amonestat.

b) Per faltes greus:

1. Suspensió de tots els drets col·legials fins al termini màxim d'un any.

2. Suspensió de l'exercici professional fins al termini màxim d'un any.

3. Inhabilitació per a l'exercici de qualsevol càrrec col·legial durant el termini màxim de dos anys.

4. En tots els casos anteriors, les sancions per faltes greus fermes, constaran de forma expressa en l'expedient dels col·legiats sancionats.

c) Per faltes molt greus:

1. Suspensió de tots els drets col·legials fins al termini màxim de tres anys.

2. Suspensió de l'exercici professional fins al termini màxim de tres anys.

3. Inhabilitació per a l'exercici de qualsevol càrrec col·legial durant el termini màxim de cinc anys.

4. L'expulsió del Col·legi Professional.

5. En tots els casos anteriors, les sancions per faltes molt greus fermes, constaran de forma expressa en l'expedient dels col·legiats sancionats.

Article 40

1. Les faltes que guarden relació amb les obligacions col·legials es consideraran corporatives i seran sancionades segons la seua gravetat d'acord amb el que disposa l'article anterior.

2. Les faltes que estiguen dins de l'esfera de les obligacions de l'exercici professional, seran tipificades i sancionades sempre amb el grau immediatament superior a l'establert en els dos articles anteriors.

realice actos propios de nuestra profesión sin estar facultado legalmente para ello.

f) El incumplimiento de las normas colegiales en las materias de honorarios, de tramitación de trabajos, de solicitud de visado de los mismos cuando proceda, de suscripción de los preceptivos contratos de encargo de trabajo y solicitud de visado con sus clientes, y de cualquier otra norma establecida estatutariamente o por la Junta General.

g) La realización de trabajos profesionales sin sujeción a las normas legalmente establecidas que puedan desprestigiar a la profesión, al Colegio o a cualquier otro compañero.

h) El incumplimiento de los deberes o incompatibilidades que se han de observar por razón del cargo que se desempeñe, así como el uso de dicho cargo o función pública en beneficio propio o de amigos o familiares hasta el segundo grado.

i) El ejercicio de posiciones dominantes respecto de los compañeros para obtener beneficios para si mismo, para amigos, o para familiares hasta el segundo grado, que de otra forma no obtendría, y en general, cualquier tipo de tráfico de influencias.

j) La competencia ilícita, desleal o fraudulenta en el ejercicio profesional con los compañeros.

3. Son faltas muy graves:

a) Haber sido expedientado en el plazo de un año por dos o más faltas graves, si posteriormente la resolución de dichos expedientes han confirmado la sanción disciplinaria grave.

b) La condena judicial firme por cualquier delito contemplado en Código Penal que afecte al decoro, a la ética o al prestigio profesional.

c) La falta de pago de dos o más cuotas colegiales, o de dos o más obligaciones económicas con el Colegio establecidas legal, estatutariamente o por la Junta General.

De las sanciones

Artículo 39

Las sanciones que se impondrán por el Colegio para cada una de las faltas tipificadas en el artículo anterior serán:

a) Por faltas leves:

1. Amonestación escrita del secretario con el visto bueno del decano y con el informe de la Comisión Deontológica y de ética profesional. Dicha amonestación constará en el expediente del colegiado amonestado.

b) Por faltas graves:

1. Suspensión de todos los derechos colegiales hasta el plazo máximo de un año.

2. Suspensión del ejercicio profesional hasta el plazo máximo de un año.

3. Inhabilitación para el ejercicio de cualquier cargo colegial durante el plazo máximo de dos años.

4. En todos los casos anteriores, las sanciones por faltas graves firmes, constarán de forma expresa en el expediente de los colegiados sancionados.

c) Por faltas muy graves:

1. Suspensión de todos los derechos colegiales hasta el plazo máximo de tres años.

2. Suspensión del ejercicio profesional hasta el plazo máximo de tres años.

3. Inhabilitación para el ejercicio de cualquier cargo colegial durante el plazo máximo de cinco años.

4. La expulsión del Colegio Profesional.

5. En todos los casos anteriores, las sanciones por faltas muy graves firmes, constarán de forma expresa en el expediente de los colegiados sancionados.

Artículo 40

1. Las faltas que guarden relación con las obligaciones colegiales se consideraran corporativas y se sancionaran según su gravedad de acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior.

2. Las faltas que entren dentro de la esfera de las obligaciones del ejercicio profesional, serán tipificadas y sancionadas siempre con el grado inmediatamente superior al establecido en los dos artículos anteriores.

3. Totes les sancions greus o molt greus imposades al o els col·legiats o als membres de la Junta de Govern seran publicades en la revista del Col·legi en un lloc destacat i exposades pel període que havien sigut sancionats en el tauler d'anuncis del Col·legi.

4. Fins que haja transcorregut totalment el temps de duració que les sancions imposen al o els col·legiats, aquests quedaran inhabilitats per a exercir de qualsevol càrrec corporatiu.

De la prescripció

Article 41

1. Totes les actuacions col·legials per a sancionar qualsevol falta comesa pels col·legiats prescriu pel simple transcurs del temps, des que la falta es va cometre, o des que el Col·legi va tindre coneixement. En les faltes continuades o falta permanent, els termes es computaren des de l'últim dia en què es va cometre la falta.

2. La prescripció s'interromp per l'inici per part del Col·legi del procediment disciplinari.

3. La paralització del procediment disciplinari per causes no imputables al o els expedientats durant un període igual a sis mesos, anul·larà la interrupció, i continuarà el període de prescripció, els terminis de prescripció continuaran novament des de l'endemà.

4. Les faltes lleus prescriuen pel transcurs de quatre mesos des que la falta es va cometre.

5. Les faltes greus prescriuen pel transcurs d'un any des que la falta es va cometre.

6. Les faltes molt greus prescriuen pel transcurs de tres anys des que la falta es va cometre.

Dels terminis

Article 42

1. Tots els terminis assenyalats en dies en qualsevol comunicació, requeriment, sanció etc. del Col·legi, d'aquests estatuts o de les disposicions estatutàries o reglamentàries del Col·legi, seran comptats com a dies hàbils i no de festa en les respectives localitats d'Alacant, segons corresponga en cada cas.

2. Tots els terminis assenyalats en mesos o anys en qualsevol comunicació, requeriment, sanció etc. del Col·legi, d'aquests estatuts o de les disposicions estatutàries o reglamentàries del Col·legi, seran comptats com a mesos o anys naturals entre data i data, serà inhàbil a tots els efectes el mes d'agost.

3. Els terminis començaran a comptar a tots els efectes des de l'endemà al de la notificació, si el termini concedit expira en un dia inhàbil, s'entendrà prorrogat expressament a l'endemà hàbil.

TITOL XII

De la dissolució, fusió i absorció del col·legi

Article 43

1. El Col·legi podrà dissoldre's per alguna de les causes legalment establertes, quan ho acorden les tres quartes parts dels col·legiats reunits en Junta General Extraordinària amb aqueix únic punt del dia.

2. Aprobada la dissolució del Col·legi en la forma establerta en l'apartat anterior, serà comunicada al Consell Valencià d'Enginyers Tècnics Industrials de la Comunitat Valenciana, perquè remeta el preceptiu informe a la Generalitat Valenciana, i si aquesta així ho considera, mitjançant llei que approve la citada dissolució.

3. En cas aprovar-se la dissolució mitjançant llei de la Generalitat Valenciana, la Junta de Govern del Col·legi, la qual haurà d'haver sigut designada en l'acte de la Junta General com a Junta Liquidadora, assumirà des d'aqueix moment totes les responsabilitats i durant els terminis que la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada requereix per a aquest tipus de Juntes, i assumirà, igualment, la representació del Col·legi en totes les operacions de liquidació.

3. Todas las sanciones graves o muy graves impuestas al/los colegiado/s o a los miembros de la Junta de Gobierno serán publicadas en la revista del Colegio en un lugar destacado y expuestas por el periodo que hayan sido sancionados en el tablón de anuncios del Colegio.

4. Hasta que haya transcurrido totalmente el tiempo de duración que las sanciones imponen al/los colegiados, este/os quedara/n inhabilitado/s para ejercer cualquier cargo corporativo.

De la prescripción

Artículo 41

1. Todas las actuaciones colegiales para sancionar cualquier falta cometida por los colegiados prescribe por el mero transcurso del tiempo, desde que la falta se cometió, o desde que el Colegio tuvo conocimiento de ello. En las faltas continuadas o falta permanente, los términos se computarán desde el último día en que se cometió la falta.

2. La prescripción se interrumpe por el inicio por parte del Colegio del procedimiento disciplinario.

3. La paralización del procedimiento disciplinario por causas no imputables al/los expedientado/s, durante un periodo igual a seis meses, anulará la interrupción, continuando el periodo de prescripción y harán correr de nuevo desde el día siguiente, los plazos de prescripción.

4. Las faltas leves prescriben por el transcurso de cuatro meses desde que la falta se cometió.

5. Las faltas graves prescriben por el transcurso de un año desde que la falta se cometió.

6. Las faltas muy graves prescriben por el transcurso de tres años desde que la falta se cometió.

De los plazos

Artículo 42

1. Todos los plazos señalados en días en cualquier comunicación, requerimiento, sanción, etc. del Colegio, de estos estatutos o de las disposiciones estatutarias o reglamentarias del Colegio, serán contados como días hábiles y no feriados en sus respectivas localidades de Alicante, según corresponda en cada caso.

2. Todos los plazos señalados en meses o años en cualquier comunicación, requerimiento, sanción, etc. del Colegio, de estos estatutos o de las disposiciones estatutarias o reglamentarias del Colegio, serán contados como meses o años naturales entre fecha y fecha, siendo inhábil a todos los efectos el mes de agosto.

3. Los plazos empezarán a contar a todos los efectos desde el día siguiente al de la notificación, si el plazo concedido expira en un día inhábil, se entenderá prorrogado expresamente al siguiente día hábil.

TITULO XII

De la disolución, fusión y absorción del Colegio

Artículo 43

1. El Colegio podrá disolverse por alguna de las causas legalmente establecidas, cuando lo acuerden las tres cuartas partes de colegiados reunitos en Junta General Extraordinaria con ese único punto del día.

2. Aprobada la disolución del Colegio en la forma establecida en el apartado anterior, se comunicará al Consejo Valenciano de Ingenieros Técnicos Industriales de la Comunidad Valenciana, para que remita el preceptivo informe a la Generalitat Valenciana y esta si así lo considera, mediante ley apruebe la citada disolución.

3. En caso de aprobarse mediante ley de la Generalitat Valenciana la disolución, la Junta de Gobierno del Colegio, que deberá haber sido nombrada en el acto de la Junta General como Junta Liquidadora, asumirá desde ese momento todas las responsabilidades y durante los plazos que la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada requiere para este tipo de juntas, asumiendo igualmente la representación del Colegio en todas las operaciones de liquidación.

4. Una vegada efectuada la liquidació del patrimoni del Col·legi, cobrats en allò que siga possible els deutes pendents, realitzats tots els pagaments pendents, si resultara alguna quantitat sobrant, aquesta es destinarà íntegrament a la Associació d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant (AITIA).

DISPOSICIO TRANSITORIA PRIMERA

Els membres de la Junta de Govern dels Col·legis romandran en el seu càrrec fins que s'acomplisca el mandat per al qual van ser elegits, i des de llavors regiran a tots els efectes el que disposen aquests estatuts, en el Reglament Electoral i en l'altra normativa corporativa dels col·legis professionals d'enginyers tècnics industrials d'Alacant.

DISPOSICIO TRANSITORIA SEGONA

Queda facultada la Junta de Govern del Consell Valencià de Col·legis Professionals d'Enginyers Tècnics Industrials de la Comunitat Valenciana tan àmpliament com en dret siga necessari per a, una vegada aprovats aquests estatuts pels membres dels Col·legis Professionals d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant, puga efectuar-hi totes aquelles modificacions que per imperatiu del que disposa la Llei 6/1997 de 4 de desembre, li siguen requerides pel Registre de Col·legis Professionals de la Comunitat per a la preceptiva inscripció en el dit registre.

DISPOSICIO DEROGATORIA

Queden derogades totes les disposicions corporatives d'igual o inferior rang que s'oposen a allò que disposen els presents estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials d'Alacant.

DISPOSICIO FINAL UNICA

Aquests estatuts vigiran des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Una vez efectuada la liquidación del patrimonio del Colegio, cobradas en lo posibles las deudas pendientes, realizados todos los pagos pendientes, si resultara algún sobrante, este se destinará íntegramente a la Asociación de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante (AITIA).

DISPOSICION TRANSITORIA PRIMERA

Los miembros de la Junta de Gobierno de los Colegios permanecerán en sus cargos hasta que se cumpla el mandato para el que fueron elegidos, rigiendo desde entonces a todos los efectos lo dispuesto en estos estatutos, en el Reglamento Electoral y en la demás normativa corporativa de Colegios profesionales de ingenieros técnicos industriales de Alicante.

DISPOSICION TRANSITORIA SEGUNDA

Queda facultada la Junta de Gobierno del Consejo Valenciano de Colegios Profesionales de Ingenieros Técnicos Industriales de la Comunidad Valenciana tan ampliamente como en derecho sea necesario para, una vez aprobados estos estatutos por los miembros de los Colegios profesionales de ingenieros técnicos industriales de Alicante, pueda efectuar en ellos todas aquellas modificaciones que por imperativo de lo dispuesto en la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, le sean requeridas por el Registro de Colegios Profesionales de la Comunidad para su preceptiva inscripción en dicho registro.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones corporativas de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en los presentes estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Alicante.

DISPOSICION FINAL UNICA

Los presentes estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.